



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



## Informazioni avviso/decreto

### Titolo avviso/decreto

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

### Codice avviso/decreto

M4C1I2.1-2023-1222

### Descrizione avviso/decreto

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024).

### Linea di investimento

M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

### Importo totale richiesto per il progetto

30.638,70 €

## Dati del proponente

### Denominazione scuola/ITS

IC PENNABILLI

### Codice meccanografico scuola/Codice ITS

RNIC812004

### Città

PENNABILLI

### Provincia

RIMINI

## Legale Rappresentante

### Nome

Rosa

### Cognome

Cimino

### Codice fiscale

CMNRSO57M50H442T

### Email

rcrosacimino20@gmail.com

### Telefono

3468300382

## Referente del progetto

### Nome

Lucia

### Cognome

Trebbi

### Codice Fiscale

TRBLCU85S47F137T

**Email**  
janis.luci@alice.it

**Telefono**  
3398061260

## Informazioni progetto

---

### Codice CUP

F14D23003980006

### Codice progetto

M4C1I2.1-2023-1222-P-39290

#### Titolo progetto

DIGITALE, TRA INNOVAZIONE, CONOSCENZA E AMMINISTRAZIONE

#### Descrizione progetto

Con "competenza digitale" si intende l'utilizzo sicuro, critico e responsabile delle tecnologie digitali al fine di realizzare una partecipazione attiva alla società. La formazione del personale scolastico, perciò, deve essere centrata sull'innovazione, considerando le tecnologie digitali un sostegno alla realizzazione dei nuovi paradigmi educativi e alla progettazione operativa di attività didattiche, nonché la digitalizzazione delle funzioni amministrative. Il progetto intende potenziare le seguenti aree come previsto da DigComp 2.2: 1. Comunicazione e collaborazione: capacità di interagire con gli altri attraverso le tecnologie digitali; condividere informazioni e saper riconoscere le tecnologie adatte alla condivisione di dati, informazioni e contenuti digitali, esercitare la cittadinanza, ossia individuare i servizi digitali che consentano di partecipare attivamente alla vita sociale o potenziare le proprie competenze personali, selezionando gli strumenti adeguati agli scopi collaborativi, apprendere la netiquette. 3. Creazione di contenuti digitali: Sviluppare contenuti digitali individuando la tipologie adeguate a potenziare le proprie capacità espressive, integrare e rielaborare contenuti digitali. 4. Sicurezza: Protezione dei dispositivi e dei relativi contenuti digitali; protezione dei dati personali e della privacy, in cui si comprende anche come utilizzare e condividere le informazioni di identificazione personale e saper leggere le "Informative sulla privacy". Tutela della salute e del benessere e comprendere i rischi del cyberbullismo. Salvaguardia dell'ambiente, poiché è fondamentale che chi utilizzi il web sappia riconoscere l'impatto della propria attività sull'ecosistema e scegliere, di conseguenza, di ridurre il più possibile la propria impronta ecologica. Saranno potenziate le seguenti aree DigCompEdu: Area 3: Gestire e organizzare l'utilizzo delle tecnologie nei processi di apprendimento e insegnamento; Area 4: Utilizzare strumenti e strategie digitali per migliorare le pratiche di valutazione; Area 5: Utilizzare le tecnologie digitali per favorire una maggiore inclusione, personalizzazione e coinvolgimento attivo degli studenti; Area 6: Aiutare gli studenti ad utilizzare in modo creativo e responsabile le tecnologie digitali per attività riguardanti l'informazione, la comunicazione, la creazione di contenuti, il benessere personale e la risoluzione dei problemi.

#### Data inizio progetto prevista

07/12/2023

#### Data fine progetto prevista

30/09/2025

## Dettaglio intervento: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

---

#### Intervento:

M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

#### Descrizione:

Tipologie di attività ammissibili in relazione al progetto formativo, in coerenza con quanto previsto dalla linea di investimento del PNRR

#### Partner

No

## Attività associate all'intervento

---

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Stato	Importo totale
Percorsi di formazione sulla transizione digitale		6.552,00 €	2	Compilato	13.104,00 €
Laboratori di formazione sul campo	(Min: 30%)	6.552,00 €	2	Compilato	13.104,00 €
Comunità di pratiche per l'apprendimento	(Max: 20%)	4.430,70 €	1	Completato	4.430,70 €

#### Totale richiesto per l'intervento

30.638,70 €

## Progetto

### Descrizione dei fabbisogni formativi rilevati per il personale scolastico in servizio in relazione allo sviluppo delle competenze digitali, anche in coerenza con quanto previsto dal Piano di formazione del personale di istituto e dal PTOF.

L'era del Digitale ha attivato un processo di trasformazione inarrestabile e imprescindibile sia nell'uso delle strumentazioni che nella gestione ed organizzazione degli spazi, oltre che nella didattica, ed infine nella digitalizzazione degli ambiti amministrativi. Dall'analisi del PTOF, oltre che dai nuovi criteri di osservazione proposti dai PNRR emergono i seguenti bisogni formativi: - utilizzo più consapevole delle tecnologie che la scuola ha in dotazione per una metodologia didattica innovativa; - Sviluppare il pensiero sistemico, capacità di problem solving e di co-progettazione, che permettano di vivere l'uso della tecnologia in maniera consapevole. - formare personale selezionato su Robotica e Coding per utilizzare la strumentazione degli atelier digitali e creare laboratori; - La transizione digitale in ambito amministrativo intende operare la modernizzazione e rendere più efficienti i processi amministrativi. Si rileva dunque la necessità di procedere alla digitalizzazione anche rispetto ai documenti più semplici partendo dai formati, passando alle firme -protocollazione-fascicolazione-metadattazione e conservazione. Da considerarsi, anche dei workflow e l'automatizzazione dei processi e dei procedimenti.

### Ambiti tematici della formazione programmata

- Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"
- Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali
- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie
- Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia
- Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),
- Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo
- Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica
- Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica

- Sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti
- Leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole
- Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA
- Altro

**Descrizione del piano di formazione complessivo che sarà realizzato dalla scuola quale nodo formativo locale del sistema di formazione per la transizione digitale, dei percorsi formativi e dei laboratori di formazione sul campo previsti, anche in coerenza con il PTOF e con il Piano di formazione d'istituto, delle modalità di organizzazione ed erogazione della formazione, del rispetto dei quadri di riferimento europei DigCompEdu e DigComp 2.2.**

Il piano di formazione si svilupperà secondo due direttrici principali : FORMAZIONE DOCENTI sia rispetto alle competenze digitali che all'aggiornamento del curriculum digitale FORMAZIONE DSGA E PERSONALE ATA. Formazione docenti 1. COMPETENZE DIGITALI (Sviluppo delle competenze digitali e utilizzo strumentazioni in dotazione per migliorare i processi di insegnamento-apprendimento) attuando le azioni ed i contenuti delle seguenti aree: - Aree DigComp 2.2 1,2,3,4,5,6 - Aree DigCompEdu 1,2,3,4,5. La metodologia prevista sarà il " project based learning", sincrono e asincrono. Gli obiettivi: potenziare competenze digitali di alunni e docenti. 2. CURRICOLO DIGITALE prevede l'aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali attuando le aree di seguito indicate - Aree DigComp2.2 tutte - Aree DigComp Edu tutte la metodologia prevista sarà il cooperative learning, sincrono e asincrono, saranno attivati seminari FORMAZIONE PERSONALE ATA, DS E DSGA Il piano formativo si snoderà in diversi moduli Modulo 1: Ds -DSGA, personale amministrativo e figure direttive o di coordinamento. Si procederà alla presentazione del quadro normativo e alla valutazione delle attività da intraprendere rispetto, anche, alle misure organizzative da adottare nel contesto scolastico allo scopo di garantire la transizione digitale. Modulo 2: Trasparenza e privacy - DS-DSGA e personale amministrativo e funzioni di coordinamento o direttive. Anche in questo caso si procederà ad una presentazione del quadro normativo per affrontare gli adempimenti relativi alla trasparenza e alla privacy Modulo 3: monitoraggio ANAC relativo all'amministrazione trasparente da svolgere dopo la delibera ANAC prevista per la primavera del 2024

**Eventuali collaborazioni che saranno attivate per l'organizzazione dei percorsi formativi e dei laboratori sul campo sia con altre scuole che con università, centri di ricerca, enti e organismi di formazione specializzati nel settore dell'innovazione digitale e didattica delle scuole.**

**Composizione e modalità operative che saranno adottate per le attività della Comunità di pratiche per l'apprendimento**

Le attività con gli studenti saranno svolte da personale interno formato che realizzerà laboratori tematici integrando gli obiettivi didattici alle competenze digitali. I laboratori interesseranno tutte le classi dell'intero Istituto comprensivo, adattando le attività e la gestione degli spazi alle diverse fasce d'età . Nell'ambito delle modalità operative verranno utilizzate le seguenti metodologie: - Design Thinking (Imparare sperimentando); - Apprendimento cooperativo; - Imparare giocando; - Tinkering (imparare facendo) -Peer to peer -Tutoring Per la formazione degli amministrativi si prevedono incontri in presenza e da remoto.

## Attività: Percorsi di formazione sulla transizione digitale

### Descrizione

Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in

presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.

## Ulteriori dettagli

### Numero di partecipanti per ciascuna edizione

15

## Dati finanziari

### Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Formatore+Tutor	Costo orario	156,00 €	30	4.680,00 €
Indiretto	Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.				1.872,00 €
			Importo totale attività		6.552,00 €

### Numero di edizioni dell'attività

2

### Numero di partecipanti complessivi alle attività

30

### Importo totale (numero edizioni)

13.104,00 €

## Attività: Laboratori di formazione sul campo

### Descrizione

Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

## Ulteriori dettagli

### Numero di partecipanti per ciascuna edizione

15

## Dati finanziari

## Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Formatore+Tutor	Costo orario	156,00 €	30	4.680,00 €
Indiretto	Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.				1.872,00 €
				Importo totale attività	6.552,00 €

**Numero di edizioni dell'attività**  
2

**Numero di partecipanti complessivi alle attività**  
30

**Importo totale (numero edizioni)**  
13.104,00 €

## Attività: Comunità di pratiche per l'apprendimento

### Descrizione

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

### Dati finanziari

#### Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Tutor	Costo orario	34,00 €	130.31	4.430,70 €
				Importo totale attività	4.430,54 €

## Indicatori

La scuola dovrà indicare in sede di monitoraggio il valore programmato e realizzato del numero delle unità di personale scolastico che partecipano alle attività formative.

Codice	Descrizione	Tipo indicatore	Unità di misura	Valore programmato
C10IB	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IC	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10ID	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IF	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IG	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IH	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IL	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IM	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IN	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	Richiesto in fase di monitoraggio

## Target

**Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato**

Nome Target	Unità di misura	Valore target	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza
Formazione di dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo	Numero	39	T4	2025

## Dati sull'inoltro

### Dichiarazioni

- Il Dirigente scolastico, in qualità di legale rappresentante del soggetto attuatore, dichiara di obbligarsi ad assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, dalle disposizioni dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'economia e delle finanze, nonché l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'articolo 22 del regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi indebitamente assegnati.
- Il Dirigente scolastico dichiara di impegnarsi a custodire tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute presso l'istituzione scolastica, nonché di conservare la documentazione progettuale in fascicoli informatici, per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, a disposizione per i controlli da parte del Ministero dell'istruzione - Unità di missione del PNRR, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie.

**Data**

26/02/2024

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Firma digitale del Legale rappresentante.