



ISTITUTO STATALE COMPRESIVO "P.O.OLIVIERI" - 47864 PENNABILLI (RN)

Presidenza e Segreteria Centrale: Piazza Montefeltro, 6 -Tel. 0541928417 Fax 0541928435
E-mail: rnica812004@istruzione.it- PEC: rnica812004@pec.istruzione.it -Sito web: www.icpennabilli.edu.it
Cod. Mecc. RNIC81200N - Codice Fiscale: 92027380416 - Codice Univoco Ufficio UFBSSK

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
INIZIATIVA DI RIFORMA DELLA SCUOLA

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "PADRE O. OLIVIERI"-PENNABILLI
Prot. 0004020 del 05/07/2023
IV-5 (Entrata)

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”.*

Titolo progetto: “Ambienti di apprendimento innovativi”.

Codice progetto: M4C1I3.2-2022- 961- P-13616 - CUP: F14D22003320006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO ISC "P.O.OLIVIERI" C.F. n. 92027380416 con sede legale in Pennabilli – Piazza Montefeltro,6 in persona della Dott.ssa ANNALISA CELLI, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto n.9 Componenti del “Gruppo di Progetto” e n.1 Collaudatore delle forniture tecnologiche n. prot. 3314 del 08/06/2023, nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 3315 del 08/06/2023;
- il verbale di selezione del 16/06/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n.3534 del 15/06/2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 09/06/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 3753 del 23/06/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso di selezione n. prot.3314 del 08/06/2023, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine all’attività di Progettista degli ambienti (a seguire, anche l’**«Incarico»**) nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio,*

nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la docente Vitali Cinzia risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. 3753 del 23/06/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente **lettera di incarico** l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Vitali Cinzia l’incarico di Collaudatore, avente ad oggetto la *verifica del corretto funzionamento e le regole tecniche di allestimento di tutti i n.8 ambienti dislocati nei plessi dell’IC di Pennabilli (scuola primaria e secondaria di I°) delle forniture tecnologiche e fornire il primo supporto tecnico* nell’ambito del progetto “*Ambienti di apprendimento innovativi*” con codice **CUP: F14D22003320006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incaricata dovrà espletare i seguenti compiti:

- provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) di tutto il materiale informatico e di tutte le attrezzature acquistate in base al progetto esecutivo redatto dal progettista;
 - verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione;
 - verificare la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione tra apparati;
 - verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
 - segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista;
 - verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza alle prescrizioni tecniche del -PNRR e al principio DNSH;
 - svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico;
 - collaborare con il DS, con il DSGA e altro personale di supporto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
 - redigere i verbali di collaudo collaborando con il DSGA e altro personale di supporto.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 18 mesi, a decorrere dalla presente lettera di incarico fino al 31/12/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 232.20** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
10. La S.V. dichiara, inoltre, di essere stata informata che i dati personali conferiti saranno conservati negli archivi cartacei e informatici dell'Ente e utilizzati unicamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nel pieno rispetto degli Artt. 5 e 6 del Regolamento Europeo 679/2016.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Pennabilli, 04/07/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA ANNALISA CELLI
DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

L'INCARICATO
per accettazione
Vitali Cinzia



Elenco firmatari

Annalisa Celli

Firma di Annalisa Celli

Firma

Cinzia Vitali

Firma di Cinzia Vitali

Firma