



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "P.O.OLIVIERI" - 47864 PENNABILLI (RN)

Presidenza e Segreteria Centrale: Piazza Montefeltro, 6 -Tel. 0541928417 Fax 0541928435

E-mail: rnica812004@istruzione.it - PEC: rnica812004@pec.istruzione.it -Sito web: www.icpennabilli.edu.it

Cod. Mecc. RNIC81200N - Codice Fiscale: 92027380416 - Codice Univoco Ufficio UFBSSK

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "PADRE O. OLIVIERI"-PENNABILLI

Prot. 0005384 del 15/07/2026

IV-5 (Uscita)

Agli Atti
Al Direttore S.G.A.
All'Albo online
Al Sito web istituzionale
Ad Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Decreto di nomina / assunzione incarico di Responsabile Unico del Progetto

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CODICE PROGETTO 10.8.6A-FDRPOC-EM-2026-88

TITOLO PROGETTO "DISPOSITIVI DIGITALI E LIBRI"

CUP F14D26000740007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante Codice dei contratti pubblici, e in particolare l'art. 15, relativo al Responsabile Unico del Progetto;

VISTO l'Allegato I.2 al d.lgs. 36/2023, recante le attività del Responsabile Unico del Progetto;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Programma operativo complementare al PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026, relativo all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso gratuito al personale della scuola per esigenze di servizio;

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica dal titolo **“DISPOSITIVI DIGITALI E LIBRI”**;

VISTO il CUP **F14D26000740007** generato tramite template n. 2603003;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIM - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo complementare “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 prot.n. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 con la quale veniva comunicata l'assegnazione di **€ 7.534,98** quale importo massimo di progetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio / variazione al Programma Annuale prot. n. 0005383 del 15/07/2026;

CONSIDERATO che la realizzazione del progetto richiede l'espletamento di procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento a dispositivi digitali, software, libri, sussidi didattici e accessori funzionali;

CONSIDERATO che, per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le istituzioni scolastiche devono utilizzare gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., ove applicabile, e in particolare il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO necessario individuare il Responsabile Unico del Progetto per la gestione delle procedure connesse all'attuazione del finanziamento, all'acquisizione dei beni, alla verifica della fornitura, alla tracciabilità, alla documentazione e alla corretta conservazione degli atti;

ACCERTATO che il Dirigente scolastico dott.ssa Annalisa Celli è in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico;

DICHIARATA l'assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico di Responsabile Unico del Progetto;

DECRETA

Art. 1 – Nomina / assunzione dell'incarico

È nominato e assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto la Dirigente scolastica Annalisa Celli, relativamente al progetto: **10.8.6A-FDRPOC-EM-2026-88 TITOLO PROGETTO “DISPOSITIVI DIGITALI E LIBRI”** Programma operativo complementare al PON “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Azione 10.8.6 Sotto-azione 10.8.6° Modulo “Dispositivi digitali e libri” D.M. 6 marzo 2026, n. 38 Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 CUP **F14D26000740007**.

Art. 2 – Compiti del Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto svolge i compiti previsti dal d.lgs. 36/2023, dall'Allegato I.2 al medesimo decreto, dal D.I. 129/2018 e dalle disposizioni applicabili al progetto.

In particolare, il RUP cura e coordina:

1. la corretta attuazione del progetto autorizzato;
2. la verifica della coerenza tra fabbisogni dell'Istituzione scolastica, finalità dell'Avviso e beni da acquistare;
3. la predisposizione degli atti di acquisto, nel rispetto del d.lgs. 36/2023;
4. l'utilizzo del MEPA per l'acquisizione di strumenti informatici, dispositivi digitali, software e beni/servizi ICT;
5. la verifica dell'assenza o della presenza di convenzioni Consip applicabili;
6. la predisposizione della decisione a contrarre / decisione di affidamento;
7. l'acquisizione del CIG, ove previsto;
8. la verifica dei requisiti dell'operatore economico affidatario;
9. la verifica della regolare esecuzione / conformità della fornitura;
10. il raccordo con il DSGA per gli aspetti contabili, inventariali e patrimoniali;

11. il raccordo con il gruppo operativo interno per la gestione del comodato d'uso al personale;
12. la corretta tenuta del fascicolo di progetto;
13. la tracciabilità degli atti e dei pagamenti;
14. la pubblicità e trasparenza degli atti, nei limiti previsti dalla normativa vigente;
15. ogni ulteriore adempimento necessario alla regolare attuazione del progetto.

Art. 3 – Supporto operativo

Il RUP potrà avvalersi, per lo svolgimento delle attività istruttorie, tecniche, amministrative, contabili e documentali, del supporto del Direttore S.G.A., degli assistenti amministrativi incaricati, dell'eventuale assistente tecnico, dell'animatore digitale, del team digitale o di altro personale interno formalmente individuato.

Il supporto operativo non comporta trasferimento delle responsabilità proprie del RUP, né sostituzione delle competenze spettanti al DSGA e agli uffici amministrativi.

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data del presente decreto e resta valido fino alla completa conclusione delle attività progettuali, comprese le fasi di acquisto, verifica della fornitura, inventariazione, concessione in comodato, documentazione, rendicontazione, controlli e chiusura del fascicolo.

Art. 5 – Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

Il Responsabile Unico del Progetto dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al progetto e alle procedure connesse.

Il RUP si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi situazione sopravvenuta che possa incidere sull'imparzialità, sull'indipendenza o sulla regolarità dell'azione amministrativa.

Art. 6 – Compenso

Per l'incarico di RUP:

☒ non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

Art. 7 – Pubblicità

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online, sul sito web istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica, nonché conservato agli atti del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annalisa Celli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 C.A.D.
(Art.45 – Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate)*