



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "PADRE O. OLIVIERI"-PENNABILLI
Prot. 0008555 del 23/12/2025
IV-6 (Uscita)

**Manifestazione di interesse
Per affidamento del servizio di noleggio pullman per
Visite Guidate, Uscite Didattiche e Viaggi d'Istruzione a. s. 2025/2026**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- PREMESSO** che questo Istituto scolastico intende affidare la fornitura del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del D.Lgs. n.36/2023 mediante indagine esplorativa di mercato, al fine di individuare con quale di essi si possa ottenere un'offerta considerata più conveniente per le necessità dell'Istituto;
- PREMESSO** che la presente manifestazione non è una procedura di gara, non costituisce proposta contrattuale e non ha alcuna efficacia negoziale né extra-contrattuale ma è finalizzata esclusivamente a ricevere proposte da parte di operatori economici in modo non vincolante per l'Istituto, ai fini di quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett.b) del D.Lgs. n.36/2023;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO;** il Programma Annuale E.F. 2025, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 07/02/2025, con delibera n. 91;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D. lgs. n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO	l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
VISTO	che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
VISTO	l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
PRESO ATTO	della necessità di acquisire il servizio di noleggio pullman per la realizzazione di Visite guidate, uscite didattiche e viaggi di istruzione per l'a.s. 2025/26;
AL FINE	di osservare una procedura di trasparenza e comparazione dei preventivi che privilegi le garanzie di sicurezza del mezzo, affidabilità del conducente e accessibilità,

INVITA

Le ditte interessate a far pervenire la migliore offerta per il noleggio pullman con conducente per l'anno scolastico 2025/2026 e, ove previsto, la gestione dei servizi accessori relativi alle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione organizzati dall'Istituto, alle condizioni previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/92.

L'offerta, dovrà pervenire in PEC all'Istituto al seguente indirizzo: rnica812004@pec.istruzione.it

Entro le ore 13:00 del giorno MERCOLEDI' 14 GENNAIO 2026

Nell'OGGETTO dovrà essere riportata la seguente – dicitura: “Preventivo-Offerta Visite Guidate Anno scolastico 2025/2026 IC PENNABILLI”.

Resta inteso che:

- l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica.

La Ditta contraente è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli elementi essenziali contenuti nel capitolato prestazionale, espletando il servizio senza alcuna interruzione e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto, sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi.

La prestazione del servizio dovrà avvenire nei tempi che saranno indicati dall'Istituto; ogni eventuale indisponibilità dovrà essere comunicata tempestivamente e per iscritto all'Istituto, che provvederà ad affidare il servizio ad altro operatore economico.

La presente manifestazione di interesse a presentare preventivo è integrata dai seguenti documenti, che ne costituiscono parte essenziale:

- Capitolato prestazionale (Allegato 1);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'affidamento dei contratti pubblici previsti dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. n. 36/2023, della regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale, dei requisiti tecnici imprescindibili, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta (Allegato 2);
- Offerta economica (Allegato 3);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., relativa ai requisiti tecnici di sicurezza del mezzo, accessibilità, comprovata esperienza del conducente (Allegati 4-5);

Nell'ambito di tali dichiarazioni il legale rappresentante deve, tra l'altro:

- accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento in oggetto;
- impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle **Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 e n. 674 del 03/02/2016** in materia di visite guidate e viaggi di istruzione;
- dichiarare di essere consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;
- impegnarsi ad eseguire la fornitura del servizio secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;
- dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa rappresentata, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;
- dichiarare di essere consapevole che i pagamenti conseguenti all'esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procederà alla risoluzione del contratto;
- dichiarare di impegnarsi a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- individuare il CCNL applicato ai propri dipendenti;
- autorizzare, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla dichiarazione resa, ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, autorizzandone anche la comunicazione agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

Relativamente all'assicurazione per i rischi RC e infortuni, la ditta concorrente dovrà essere in possesso di idonee polizze assicurative.

Tutti i documenti dovranno essere restituiti sottoscritti digitalmente e accompagnati da copia documento di identità del legale rappresentante.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte.

La mancata autocertificazione anche di uno solo dei punti sopra elencati comporterà l'esclusione dalla procedura di avviso.

Prestazioni contrattuali:

- il costo finale indicato dovrà essere comprensivo di ogni spesa aggiuntiva relativa al servizio di

- trasporto, compenso autista, pagamento ticket e/o pedaggi vari, rimborsi, IVA (inclusa) e quant'altro;
- il preventivo dovrà rimanere valido per un periodo pari a mesi 6 dalla data di presentazione.
-

Valutazione delle offerte ed aggiudicazione

Il preventivo migliore sarà individuato a seguito di valutazione dei seguenti elementi indicati in ordine decrescente di importanza, sulla base dei criteri motivazionali esposti:

n	Elementi	Criteri di Valutazione
1	Accettazione integrale delle previsioni dell'invito/avviso e del Capitolato prestazionale	Condizione imprescindibile
2	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'affidamento dei contratti pubblici previsti dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. n. 36/2023, della regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale.	Condizione imprescindibile
3	Requisiti di sicurezza, accessibilità, competenza dei conducenti	Condizione imprescindibile
4	Economicità complessiva	A parità di condizioni essenziali, valutazione sull'economicità complessiva

Ricevuti i preventivi entro i termini previsti, il RUP (Responsabile Unico di Progetto), avvalendosi eventualmente di apposito supporto tecnico, procederà alla valutazione degli stessi, redigendo verbale che individua il preventivo migliore sulla base degli elementi sopra indicati.

Si procederà successivamente alla fase di effettiva negoziazione con l'operatore economico con il quale stipulare il contratto, definendo l'intero contenuto del medesimo (ed **eventuale** miglioramento dei termini della proposta) e procedendo, infine, con l'**affidamento diretto** ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n.36/2023.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art.3, comma 8 della Legge n.136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- ✓ l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- ✓ l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativo all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite strumento del bonifico bancario o postale;
- ✓ l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo gara;
- ✓ l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7gg dalla accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ✓ Obbligo di fatturazione elettronica ai sensi del decreto 3 aprile 2013 n. 55 del M.E.F., entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 – CUU: UFBSSK;
- ✓ ogni altro obbligo previsto dalla Legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art.3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto concorrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art.6 della citata legge.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida; si riserva altresì di non procedere affatto all'aggiudicazione qualora le offerte non venissero ritenute soddisfacenti, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

L'Istituto scolastico si riserva inoltre di assegnare alla ditta aggiudicataria anche ulteriori visite guidate della durata di un giorno che dovessero essere programmate nel corso dell'anno scolastico e che alla data di pubblicazione del presente avviso non sono prevedibili.

Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Rimini.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso si fa rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

Trattamento dei dati personali-informativa

Per il Trattamento dei dati personali - ai sensi dell'ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679 si informa che: le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, gli Assistenti Amministrativi ed i soggetti componenti la eventuale Commissione Tecnica.

Pubblicità legale

La diffusione dell'Avviso avverrà secondo le seguenti modalità:

-Albo pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Annalisa Celli

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005, ss.mm.ii e norme collegate"