



ISTITUTO STATALE COMPRESIVO "P.O.OLIVIERI" - 47864 PENNABILLI (RN)

Presidenza e Segreteria Centrale: Piazza Montefeltro, 6 - Tel. 0541928417 Fax 0541928435
E-mail: rnica812004@istruzione.it- PEC: rnica812004@pec.istruzione.it -Sito web: www.icpennabilli.edu.it
Cod. Mecc. RNIC812004 - Codice Fiscale: 92027380416 - Codice Univoco Ufficio UFBSSK

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "PADRE O. OLIVIERI"-PENNABILLI
Prot. 0000426 del 22/01/2026
IV-6 (Uscita)

Albo on line
Amministrazione Trasparente
Sito web

Indizione procedura di affidamento diretto per il servizio di organizzazione e realizzazione del viaggio d'istruzione – classi terze scuola secondaria di I° – a.s. 2025/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Considerata l'importanza delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione nel contesto dell'organizzazione dell'offerta formativa, quali momenti di crescita culturale e personale degli studenti;

Visto il Decreto del MIUR n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 275/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78", e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto-Legge 9 settembre 2025, n. 127, in particolare l'articolo 5 che modifica l'articolo 108 del D.lgs 31 marzo 2023, n. 36, in tema di affidamenti dei servizi di trasporto per uscite didattiche e viaggi d'istruzione, e l'articolo 6 in materia di utilizzo delle risorse PNRR;

Visto il Regolamento d'Istituto;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- 1) **di procedere** all'avvio della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, del servizio relativo all'organizzazione e realizzazione del viaggio d'istruzione – classi terze scuola secondaria di I°, con richiesta di offerta economica agli operatori economici che presenteranno manifestazione di interesse, a seguito di Indagine di mercato, in possesso dei requisiti previsti dalla Legge e risultati idonei alla realizzazione del servizio;
- 2) **di approvare** l'allegata Indagine di mercato per la manifestazione d'interesse da parte degli operatori economici, finalizzato all'individuazione degli operatori che sarà pubblicata, unitamente al modello di istanza ed a quello relativo alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, all'Albo Online dell'Istituzione scolastica. Qualora dovesse manifestare interesse un solo operatore economico, l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere ad inoltrare, allo stesso, la richiesta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura del servizio in oggetto, purché in possesso dei requisiti richiesti;
- 3) **di riservarsi** il diritto di procedere ad aggiudicare la procedura di affidamento diretto anche in presenza di una sola offerta, se conforme a quanto richiesto nella lettera d'invito;
- 4) **di procedere** all'affidamento diretto del servizio nel rispetto della normativa vigente circa la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 225, commi 1 e 2 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

5) **di precisare**, sin da ora, che:

- a. la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l’impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- b. il servizio dovrà essere eseguito nel mese di aprile (secondo la scansione temporale indicata nell’Avviso), salvo differimento dovuto a sopraggiunti motivi;
- c. qualora venisse attivata una convenzione CONSIP dopo la stipula del contratto, si fa presente che ai sensi della vigente normativa la Ditta Aggiudicataria riceverà una comunicazione da parte della Scuola di adeguamento ai prezzi delle convenzioni entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione; ove ciò non avvenisse, la Scuola potrà recedere dal contratto con preavviso di 15 giorni; in tal caso il concorrente avrà comunque diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite;
- d. a seguito verifica dell’autodichiarazione resa dall’operatore affidatario, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale ai sensi della vigente normativa e l’insussistenza delle cause ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti, indicate dagli artt. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023, l’accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti comporta la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito, solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità ricevuta;
- e. eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l’Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Rimini e le spese di registrazione dell’atto, in caso d’uso, sono a carico della Ditta;
- f. per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto nella presente determina, si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale;
- g. i dati forniti dall’operatore economico per le finalità connesse alla presente procedura, saranno trattati dalla Stazione Appaltante in conformità alle disposizioni del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalle predette normative.

Inoltre, relativamente alla presente procedura di affidamento, la sottoscritta ANNALISA CELLI, in servizio presso codesta Istituzione scolastica, con la qualifica di Dirigente Scolastico:

- 1) assume l’incarico di Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell’art. n° 15 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici” e dell’art. n° 5 della legge 241/1990, fino al termine dell’esecuzione del servizio in oggetto, per cui non sarà corrisposto alcun compenso;
- 2) dichiara, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023, non ha, né direttamente, né indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame né si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 7, del D.P.R. 62/2013;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.lgs. n. 165/2001;
- che, qualora sopravvenga una delle cause di incompatibilità o di inopportunità, o una situazione anche potenziale di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023, provvederà immediatamente a darne comunicazione all'organo tenuto alla nomina e ad astenersi dall'incarico, attraverso motivata dichiarazione di rinuncia;
- di essere stata informata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.lgs. del 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

La presente determina verrà pubblicata, nel rispetto del principio di trasparenza di cui all'art. 28 del D.lgs. 36/2023, sul sito istituzionale, www.icpennabilli.edu.it e nella sezione "Albo online".

II DIRIGENTE SCOLASTICO.

Annalisa Celli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 CAD
(Art.45 – Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate)



Albo on line
Amministrazione Trasparente
Sito web

OGGETTO: Indagine di mercato onde procedere ad affidamento diretto del servizio relativo all'organizzazione e realizzazione del Viaggio d'istruzione – classi terze Scuola Secondaria di I° - a.s. 2025/26, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023

SI RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica, in applicazione del Piano Viaggi d'Istruzione 2025/26, intende organizzare il seguente viaggio di istruzione per le classi III^a della scuola secondaria di I°, nel mese di aprile 2026 come di seguito indicato, in quanto rispondono alle finalità formative e culturali esplicitate nel P.T.O.F.

DESTINAZIONE	CLASSI	N. STUDENTI	PERIODO	VETTORE	DURATA
<u>Milano e i luoghi manzoniani con tappa a Como</u>	TERZE	CIRCA 38	16/17/18 aprile 2026	Pullman	3 giorni

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA GARA

La scelta dell'Agenzia offerente i servizi richiesti avverrà tenendo conto della qualità e della sicurezza dell'offerta valutata da apposita Commissione sulla base dei criteri di valutazione specificati nelle tabelle allegate al presente bando [All.1].

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di unica offerta, purché ritenuta congrua e idonea alle esigenze dell'Istituto

ART. 2 - NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI

L'offerta dovrà prevedere:

- Alloggio in struttura alberghiera (tipologia vedi tabella All.1);
- Pullman GT full confort a disposizione per i trasferimenti (se previsto);
- Assicurazione medico/bagaglio per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo del viaggio;
- Gratuità per i docenti (almeno una gratuità ogni 15 partecipanti; quarta gratuità in caso di numero partecipanti superiore alla quantità prevista (ad es. 52 alunni 4 gratuità);
- Gratuità autista;
- Vitto differenziato qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari
- Prenotazioni e ingresso per escursioni con accesso a monumenti, musei, centri ecc. (come da programma) inclusi nei costi previsti per allievo;

- Guide (ove previste);
- Mezzi di trasporto: Pullman privato G.T. a disposizione per tutta la durata del viaggio, attrezzato di moderne dotazioni con aria condizionata, sedili reclinabili, cinture di sicurezza, riscaldamento / aria condizionata, microfono ed in linea con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza del trasporto dei viaggi d'istruzione e dotato di regolare assicurazione secondo normativa vigente infortuni e R.C., per l'itinerario previsto in programma;
- Servizio guida altamente qualificato, con servizio di autisti abilitazione KD con comprovato accertamento sulla idoneità fisica e psicoattitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto;
- Assicurazione mezzi di trasporto per eventuali trasferimenti;
- Assicurazione: prima della partenza polizza annullamento gratuito individuale viaggio dovuta a motivi documentati. Durante l'esecuzione del viaggio polizza medico-bagaglio.

Dovranno, inoltre, essere specificati eventuali costi per quanto non previsto dalla quota di partecipazione (trasferimenti, guide ingressi od altro se previsti dal programma).

Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

Il costo proposto dall'Agenzia di Viaggi dovrà coprire tutte le spese, carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, I.V.A., diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche.

Art. 4 – CRITERIO PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE

L'Istituto potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto e alla realizzazione di uno o più viaggi, senza che nulla sia dovuto agli operatori economici partecipanti e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione, riserva o pretesa di sorta.

Art. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La ditta partecipante dovrà produrre, in sede d'offerta, a pena di esclusione, una dichiarazione sostitutiva cumulativa, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in una busta separata e distinta dall'offerta tecnico-economica, contenente i requisiti riportati nell'All.2.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante. È vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale. Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Art. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la relativa documentazione, debitamente sottoscritte, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'IC "P.O.Olivieri" Piazza Montefeltro,6 - Pennabilli (RN), **entro le ore 12.00 del giorno 04/02/2026**, secondo una delle seguenti modalità di consegna:

- a mano;
- posta elettronica certificata all'indirizzo rnica812004@pec.istruzione.it
- mediante Corriere espresso autorizzato.

Non saranno accettate domande ricevute oltre detto termine.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza sopra indicata, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti dal capitolato o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

A pena di esclusione il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico e dovrà riportare le seguenti diciture (stessa dicitura nell'oggetto della PEC, in caso si usi quest'ultima):

“Preventivo VIAGGIO D'ISTRUZIONE CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA DI I° A.S. 2025/2026”.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione analitica dei servizi offerti e valutabili, nonché i dettagli riportati nell'All.4.

Art. 7 - CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

La procedura per l'aggiudicazione è quella dell'offerta **economicamente più vantaggiosa (OEPV)**, basata sul miglior rapporto qualità-prezzo. Le offerte ammesse saranno valutate dal RUP (Responsabile Unico di Progetto), avvalendosi eventualmente di apposito supporto tecnico qualora pervenga una sola offerta, diversamente sarà nominata apposita commissione che provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate, attribuendo un **punteggio massimo di 100** in base agli elementi di valutazione di seguito elencati:

- a) Offerta tecnica - max 70 punti [All.1];
- b) Offerta economica - max 30 punti con formula: $\text{Prezzo più basso} / \text{Prezzo offerto} \times 30$.

Non sarà attribuito alcun punteggio, ove non si forniscano elementi certi per la effettiva ubicazione dell'hotel.

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata all'Agenzia di Viaggi che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

A parità di punteggio, sarà data precedenza all'Agenzia che abbia fornito servizi di livello pienamente positivo in sede di precedenti affidamenti da parte dell'Istituto e, in caso di ulteriore parità, il servizio sarà affidato alla Agenzia che formuli, su invito dell'Istituto, ulteriori servizi garantendo lo stesso prezzo pro-capite offerto in sede di gara.

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e vantaggiosa a giudizio insindacabile di questo Istituto.

Art. 8 - TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'Istituzione Scolastica effettuerà il pagamento su presentazione fattura entro trenta giorni lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso, dopo la relazione dei docenti accompagnatori attestante il buon andamento del viaggio e la rispondenza dei servizi richiesti.

Art. 9 - AFFIDAMENTO DELLA GARA

La valutazione e l'aggiudicazione provvisoria della gara avverranno nel minor tempo possibile.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito del committente entro 5 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione. Successivamente all'esame di eventuali reclami o in assenza degli stessi la stessa diventerà definitiva. Successivamente l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre – a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara – la documentazione prescritta per la stipula del relativo contratto.

Art. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

Art. 11 - CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria, il Foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di Rimini.

Art. 12 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, dott.ssa Annalisa Celli.

Art. 14 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'Istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

Per questa Istituzione scolastica, il titolare del trattamento dati è la Dirigente Scolastica.

Allegati:

1. All.1 - TABELLA DEI CRITERI VALUTAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE
2. All.2 - MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DI DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI
3. All.3 - CAPITOLATO GENERALE D'ONERI
4. All.4 – RICHIESTE VIAGGI.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Annalisa Celli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 CAD
(Art.45 – Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate)