



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "P.O.OLIVIERI" - 47864 PENNABILLI (RN)

Presidenza e Segreteria Centrale: Piazza Montefeltro, 6 -Tel. 0541928417 Fax 0541928435  
E-mail: [rnica812004@istruzione.it](mailto:rnica812004@istruzione.it)- PEC: [rnica812004@pec.istruzione.it](mailto:rnica812004@pec.istruzione.it) -Sito web: [www.icpennabilli.edu.it](http://www.icpennabilli.edu.it)  
Cod. Mecc. RNIC81200N - Codice Fiscale: 92027380416 - Codice Univoco Ufficio UFBSSK

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
INIZIATIVA DI GOVERNO 2021-2026

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "PADRE O. OLIVIERI"-PENNABILLI  
Prot. 0003315 del 08/06/2023  
IV-5 (Uscita)

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca Piano Scuola 4.0 - Azione 1  
- Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi.

**Codice progetto:** M4C1I3.2-2022- 961- P-13616 - CUP: F14D22003320006

Avviso di procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:

1. *Componenti del "Gruppo di Progetto" n. 9 persone (Consulenza sulla progettazione pedagogica dei vari setting d'aula relativi ai n.8 ambienti dislocati nei plessi di pertinenza dell'IC di Pennabilli).*
2. *N.1 Collaudatore delle forniture tecnologiche e supporto tecnico inerente.*

**Titolo del Progetto: "Nuovi ambienti per un nuovo apprendimento"**

## Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n.9 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di:  
*-Consulenza sulla progettazione pedagogica dei vari setting d'aula relativi a n.8 ambienti dislocati nei plessi dell'IC di Pennabilli (Gruppo di progetto)*  
*-Collaudatore delle forniture tecnologiche e supporto tecnico inerente*  
Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:  
*-n.9 Componenti del "Gruppo di Progetto": realizzazione di consulenza sulla progettazione pedagogica dei vari setting d'aula relativi ai n.8 ambienti dislocati nei plessi dell'IC di Pennabilli;*  
*-1. Collaudatore: verificare il corretto funzionamento e le regole tecniche di allestimento di tutti i n.8 ambienti dislocati nei plessi dell'IC di Pennabilli (scuola primaria e secondaria di I°) delle forniture tecnologiche e fornire il primo supporto tecnico inerente.*

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
  - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- X. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta *per l'incarico di Collaudatore*
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione per componenti del Gruppo di progetto

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: conduzione di progetti del PTOF, di progetti PON come esperto/tutor, svolgimento di incarico quale Funzione Strumentale al PTOF o altra figura di organigramma scolastico basilare (es Collaboratore del Dirigente, Fiduciario di plesso, Animatore Digitale)
- i. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: laurea, master universitario, corsi attinenti all'area digitale
- ii. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max [100] punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titolo di studio di base (precedente al 2002)</b>	Votazione riportata all'esame di Stato abilitante ex-Istituto magistrale	n.10 punti da 51/60 a 60/60 n.7 punti da 36/60 a 50/60	<b>Max [10] punti</b>
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale o magistrale/specialistica	n.10 punti magistrale/specialistica n. 7 punti triennale	<b>Max [10] punti</b>
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	n.5 punti per ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max [10] punti</b>
<b>Corsi di formazione</b>	Partecipazione documentata a corsi attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 2 punti per corsi di 8h n. 3 punti per corsi di minimo 18h/ n. 4 punti per corsi di minimo 24h n. 5 punti per ogni corso che preveda produzione di documentazione ed esame finale	<b>Max [35] punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	<b>n. 2 punti</b> per ciascuna esperienza professionale su progetto di durata almeno 7 gg <b>n. 4 punti</b> per ciascun incarico precedente come Esperto/tutor PON	<b>Max [35] punti</b>

		<p><b>n. 4 punti</b> per ciascun incarico precedente come Supporto alla gestione PON</p> <p><b>n. 2 punti</b> per Ciascun incarico come Figura di sistema in una istituzione scolastica Funzione Strumentale/Fiduciaria di plesso/Collaboratori del Dirigente Scolastico /Animatore Digitale /TEAM digitale / N.I.V.</p>	
--	--	--	--

### Articolo 3 bis– Criteri di selezione per Collaudatore

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: esperienza professionale in ambito tecnico e presso l'istituto conferente:

I. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: titoli di specializzazione nell'ambito specifico;

II. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 140 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<p><b>Titoli di studio</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)</p>	<p>Votazione riportata nel Diploma di Scuola Superiore</p>	<p><b>n. 7 punti</b> per valutazione da [36] a [50] <b>n. 10 punti</b> per valutazione da [51] a [60]</p>	<p><b>Max [20] punti</b></p>
	<p>Ulteriori titoli di specializzazione attinenti all'ambito professionale del presente Avviso</p>	<p><b>n. 4 punti</b> per ogni titolo di specializzazione</p>	<p><b>Max [20] punti</b></p>
<p><b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)</p>	<p>Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso</p>	<p><b>n.10 punti</b> per ciascuna esperienza professionale maturata nell'ambito professionale del presente Avviso <b>n. 15 punti</b> per ciascuna esperienza professionale maturata nell'ambito dell'Istituto per il quale si concorre</p>	<p><b>Max [100] punti</b></p>

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà il termine massimo del 31/12/2024 a decorrere dall'individuazione.
2. Qualora l'incarico sia attribuito a personale interno esso decadrà automaticamente alla cessazione del servizio presso il l'IC di Pennabilli.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in:
  - per ciascun componente Gruppo di progetto € 232,20 (lordo stato, e comunque costo onnicomprensivo);
  - per l'incarico di Collaudatore e supporto tecnico-operativo €192,50 (lordo stato, e comunque costo onnicomprensivo).
2. Il corrispettivo verrà erogato ad anno scolastico a fronte delle ore effettivamente svolte (timesheet), come specificato nella lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo. In quest'ultimo caso oltre alla rendicontazione oraria l'erogazione avverrà a seguito di presentazione di fattura elettronica.

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 15/06/2023, a mezzo PEC all'indirizzo : [nic812004@pec.istruzione.it](mailto:nic812004@pec.istruzione.it) o consegna a mano.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (dispari) in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC "P.O.Olivieri", con sede in Pennabilli (RN), Piazza Montefeltro,6 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rnic812004@pec.istruzione.it.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC "P.O.Olivieri", è stato individuato, con Incarico prot.n. 0001605 del 14/03/2023 nel Dott. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:dpo@vargiuscuola.it.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è Annalisa Celli, in qualità di dirigente scolastico e-mail istituzionale rnic812004@istruzione.it, numero di telefono 0541 928417.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC23452>], nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione [Bandi di gara], al seguente link [<https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=SC23452&node=44>] e nell'area dedicata sul sito PNRR al link [<https://www.icpennabilli.edu.it/index.php/pnrr>].

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Annalisa Celli**  
*(firma digitale)*

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”*

ALLEGATO “A” ALL’AVVISO  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per:

- Componente del “Gruppo di Progetto”*
- Collaudatore delle forniture tecnologiche e supporto tecnico*

Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto :

- Consulenza sulla progettazione pedagogica dei vari setting d’aula relativi a n.8 ambienti dislocati nei plessi dell’IC di Pennabilli (Gruppo di progetto)*
- Collaudatore delle forniture tecnologiche e supporto tecnico inerente*

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di:

- n.9 Componenti del “Gruppo di Progetto”: realizzazione di consulenza sulla progettazione pedagogica dei vari setting d’aula relativi ai n.8 ambienti dislocati nei plessi dell’IC di Pennabilli;*
- n.1 Collaudatore: verificare il corretto funzionamento e le regole tecniche di allestimento di tutti i n.8 ambienti dislocati nei plessi dell’IC di Pennabilli (scuola primaria e secondaria di I°) delle forniture tecnologiche e fornire il primo supporto tecnico inerente.*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_

- in servizio presso l’IC di Pennabilli
- in servizio presso altra istituzione Scolastica: \_\_\_\_\_  
(specificare istituto di servizio)
- personale esterno

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la

decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. [ ] del [ ] e, nello specifico, di:

- XI. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- XII. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- XIII. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- XIV. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- XV. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- XVI. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- XVII. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- XVIII. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- XIX. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- XX. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_