



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "PADRE O. OLIVIERI"-PENNABILLI
Prot. 0005938 del 18/10/2024
VII-6 (Uscita)

**Al Direttore S.G.A. sede
Albo on-line
Amministrazione Trasparente**

Oggetto:Adozione Piano delle attività del personale ATA a. s. 2024/2025 inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo, nonché il lavoro a distanza ed il diritto alla disconnessione.

Visto la Legge n.59/1997;

Visto il DPR n.275/1999;

Visto il D.L.vo n.81/2008;

Visto il D.lgs. n.150 del 27/10/2009;

Visto il D.I. 28 agosto 2018 n.129;

Visto il vigente CCNL triennio 2019/2021 firmato il 18/01/2024 per il Comparto "Istruzione e Ricerca", che attribuisce al Direttore S.G. e A. la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;

Considerato l'organico per l' a.s. 2024/25 relativo al personale ATA;

Tenuto conto della struttura edilizia della scuola;

Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

Considerate le esigenze e le proposte del personale interessato;

Tenuto conto delle direttive di massima impartite dal Dirigente scolastico prot. n. 4968/VII-6 del 10.09.2024;

Vista la proposta del Piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in data 10.10.2024 prot. n. 6062/VII-5;

Verificata la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti,

CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla riorganizzazione e all'adeguamento dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

RITENUTA la proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi coerente con gli obiettivi del P.T.O.F.e con le direttive di massima impartite dalla scrivente,

ADOTTA

Con efficacia ed operatività immediata il Piano delle attività del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per l'a.s. 2024/2025 così come proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, con specifico documento che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

L'esecuzione del piano e l'adozione dei necessari atti è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi.

L'assegnazione delle quote relative al fondo d'istituto, per l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e di quelli specifici, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo verranno comunicate quando sarà firmata la contrattazione integrativa d'istituto per l'a.s. 2024/25.

Il presente provvedimento ha valore di notifica al personale interessato.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale interessato mediante l'affissione all'albo pretorio ed al sito web della scuola e su amministrazione trasparente.

Avverso il presente provvedimento può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione all' Albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice ordinario in funzione di Giudice del Lavoro, previo tentativo obbligatorio di conciliazione nelle forme previste dagli artt.65 e 66 del D.L.vo 150/2009 e vigente CCNL 2019/2022 Comparto Scuola.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Annalisa Celli

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)