



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "P.O.OLIVIERI" - 47864 PENNABILLI (RN)

Presidenza e Segreteria Centrale: Piazza Montefeltro, 6 -Tel. 0541928417 Fax 0541928435
E-mail: rnic812004@istruzione.it- PEC: rnic812004@pec.istruzione.it -Sito web: www.icpennabilli.edu.it
Cod. Mecc. RNIC81200N - Codice Fiscale: 92027380416 - Codice Univoco Ufficio UFBSSK



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "PADRE O. OLIVIERI"-PENNABILLI
Prot. 0002438 del 26/04/2023
IV-5 (Uscita)

*Albo on line/Sito web dell'Istituto
Sede*

OGGETTO: *Assunzione incarico a titolo gratuito di collaudatore per la realizzazione del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.*

C.N.P.:13.1.5A-FESR PON-EM2022-50

CUP: F14D22000590006

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. **Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”;**
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI/72962 del 05/09/2022 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica assunta al protocollo n. 0004369 del 27/09/2022;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot.n. 0004475 del 01/10/2022 di formale assunzione nel bilancio;
- RILEVATA** la **necessità** di individuare n.1 figura per lo svolgimento dell’attività di Collaudatore nell’ambito del progetto autorizzato prioritariamente fra il personale interno;
- VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13/01/2016 Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 –Linee guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON” – sezione PON – Fondi strutturali Europei del portale del sito MIUR e allegati;

RITENUTO che le competenze possedute dall'insegnante Vitali Cinzia che ricopre il ruolo di Animatore Digitale deducibili dal CV essere congrue e coerenti con e finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dall'insegnante Vitali Cinzia in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative,

DETERMINA

Art. 1

di conferire all'insegnante Vitali Cinzia Codice Fiscale: VTLCNZ63A66L750Y l'incarico di **COLLAUDATORE** reso a **TITOLO GRATUITO** nel progetto:

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato forniture	Importo Autorizzato spese generali	Importo Autorizzato progetto
13.1.5A-FESRPON-EM2022-50	"Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"	€ 67.500,00	€ 7.500,00	€ 75.000,00

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n°3 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e al funzionamento delle stesse
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;

Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/201

Il Dirigente Scolastico
Annalisa Celli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 CAD
(Art.45 – Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate)*