

**Istituto Statale Comprensivo "P.O. Olivieri"**

Cod. Mecc. RNIC812004- Codice Fiscale 92027380416

P.za Montefeltro,6 47864 Pennabilli (RN)

TEL. 0541928417- FAX 0541928435

Sito: www.icpennabilli.edu.it- E-mail: rnic812004@istruzione.it -

Pec rnic812004@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI****pon  
2014-2020**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Generale per Interventi di natura di politica  
sociale, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione per l'innovazione digitale  
MIUR**Con l'Europa investiamo nel nostro futuro!**

## ITALIANO 4°-5°

OBIETTIVI	DESCRITTORI DISCIPLINARI
1. ASCOLTO E PARLATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>10:</b> è in grado di prendere opportunamente la parola negli scambi comunicativi rispettando il proprio turno; è capace di esprimersi in modo chiaro e pertinente; è capace di ascoltare e comprendere testi orali cogliendone pienamente il senso, le informazioni e lo scopo.</li> <li>• <b>9:</b> è in grado di prendere la parola negli scambi comunicativi rispettando il proprio turno; è capace di esprimersi in modo chiaro e pertinente; è capace di ascoltare, comprendere testi orali cogliendone il senso, le informazioni e lo scopo.</li> <li>• <b>8:</b> è generalmente in grado di prendere la parola negli scambi comunicativi rispettando il proprio turno; è capace di esprimersi in modo chiaro e pertinente; è capace di ascoltare, generalmente comprende testi orali cogliendone il senso, le informazioni e lo scopo.</li> <li>• <b>7:</b> è generalmente in grado di prendere la parola negli scambi comunicativi rispettando quasi sempre il proprio turno; è capace di esprimersi in modo comprensibile e di cogliere globalmente il senso, le informazioni e lo scopo dei testi orali.</li> <li>• <b>6:</b> è in grado, se sollecitato, di prendere la parola negli scambi comunicativi e rispetta quasi sempre il proprio turno; è capace, se guidato, di esprimersi in modo sufficientemente comprensibile e di cogliere globalmente il senso, le informazioni e lo scopo dei testi orali.</li> <li>• <b>5:</b> è in grado, solo se guidato, di prendere la parola negli scambi comunicativi, ma fatica a rispettare il proprio turno; ha difficoltà ad esprimersi in modo chiaro e a cogliere il senso, le informazioni e lo scopo dei testi orali.</li> </ul>
2. LETTURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>10:</b> è capace di leggere in modo particolarmente scorrevole ed espressivo, rispettando la punteggiatura e cogliendo totalmente il contenuto proposto.</li> <li>• <b>9:</b> è capace di leggere in modo scorrevole ed espressivo, rispettando la punteggiatura e cogliendo il contenuto proposto.</li> <li>• <b>8:</b> è capace di leggere in modo scorrevole ed espressivo, rispettando globalmente la punteggiatura e cogliendo globalmente il contenuto proposto.</li> <li>• <b>7:</b> è capace di leggere in modo discretamente scorrevole ed espressivo, rispettando generalmente la punteggiatura e cogliendo il contenuto proposto in maniera globale.</li> <li>• <b>6:</b> è capace di leggere in modo sufficientemente scorrevole ed espressivo, rispettando limitatamente la punteggiatura e cogliendo il contenuto proposto in maniera generale.</li> <li>• <b>5:</b> è capace di leggere in modo poco scorrevole, ha difficoltà a rispettare la punteggiatura e a cogliere il contenuto proposto in maniera generale.</li> </ul>

<p><b>3. SCRITTURA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>10:</b> è capace di scrivere testi corretti e coesi di varie tipologie utilizzando un linguaggio pertinente, chiaro, adeguato ed espressivo.</li> <li>• <b>9:</b> è capace di scrivere testi generalmente corretti e coesi di varie tipologie, utilizzando un linguaggio pertinente, chiaro, adeguato ed espressivo.</li> <li>• <b>8:</b> è capace di scrivere testi generalmente corretti e coesi di varie tipologie, utilizzando un linguaggio solitamente pertinente, chiaro, adeguato ed espressivo.</li> <li>• <b>7:</b> è capace di scrivere testi abbastanza corretti e coesi di varie tipologie, utilizzando un linguaggio standardizzato, ma comunque pertinente.</li> <li>• <b>6:</b> è capace di scrivere testi sufficientemente corretti e coesi di tipologie più semplici, utilizzando un linguaggio standardizzato.</li> <li>• <b>5:</b> è capace di scrivere testi sommariamente corretti di alcune semplici tipologie, utilizzando un linguaggio standardizzato ed un lessico limitato.</li> </ul>
<p><b>4. RIFLESSIONE SULLA LINGUA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>10:</b> è capace di riconoscere ed utilizzare in modo pertinente le strutture e le funzioni linguistiche e di scegliere i termini adeguati al contesto espositivo.</li> <li>• <b>9:</b> è capace generalmente di riconoscere ed utilizzare in modo pertinente le strutture e le funzioni linguistiche e di scegliere i termini adeguati al contesto espositivo.</li> <li>• <b>8:</b> è capace generalmente di riconoscere ed utilizzare in modo adeguato le strutture e le funzioni linguistiche e di scegliere i termini appropriati al contesto espositivo.</li> <li>• <b>7:</b> è capace di riconoscere ed utilizzare discretamente le strutture e le funzioni linguistiche e di scegliere solitamente i termini appropriati al contesto espositivo.</li> <li>• <b>6:</b> è capace di riconoscere ed utilizzare sufficientemente le strutture e le funzioni linguistiche e di usare una terminologia semplice, adeguata al contesto espositivo.</li> <li>• <b>5:</b> è capace di riconoscere ed utilizzare parzialmente le strutture e le funzioni linguistiche e di usare una terminologia limitata e poco adeguata al contesto espositivo</li> </ul>