



Istituto Statale Comprensivo "P.O. Olivieri"

Cod. Mecc. RNIC812004- Codice Fiscale 92027380416

P.za Montefeltro, 6 47864 Pennabilli (RN)

TEL. 0541928417- FAX 0541928435

Sito: www.icpennabilli.edu.it - E-mail: rnica812004@istruzione.it

Pec: rnica812004@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Con l'Europa investiamo nel nostro futuro!

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "PADRE O. OLIVIERI"-PENNABILLI
Prot. 0000968 del 18/02/2020
06-18 (Uscita)

AL PERSONALE A.T.A.
I.C. "P.O. Olivieri" di Pennabilli
ALBO WEB
SITO WEB

Oggetto: Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica /Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) da impiegare nell'ambito del PON -Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base

10.2.1A-FDRPOC-EM-2019-2 - CUP: F18H18000780001

10.2.2A- FDRPOC-EM-2019-2 - CUP: F18H18000790001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- Visto** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*» e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
- Visto** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- Visto** il D.Lgs 19 aprile 2017, n.56, recante «*disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50*»;
- Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente «*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*»;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 «*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*» approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** l'avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa- seconda edizione prot. n. 4396 del 09 marzo 2018 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020". Asse I – Istruzione – Fondo

Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/22705 del 01/07/2019 di formale autorizzazione dei progetti Codice identificativo **10.2.1A-FDRPOC-EM-2019-2** e Codice identificativo **10.2.2A-FDRPOC-EM-2019-2** per un importo complessivo di € 42.456,00;

Viste le accettazioni di rinuncia da parte del Ministero dell'Istruzione della figura aggiuntiva autorizzate con prot.n. 1686 del 29/01/2020 per progetto primaria e prot.n. 1685 del 29/01/2020 per progetto infanzia e relativa riformulazione dell'importo autorizzato;

Vista nota MIUR 02.08.2017, Prot. N. 34815 «*Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti*»;

Vista la Nota MIUR Prot. N. 1498 del 09/02/2018 «*Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020*»;

Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale e la fornitura di beni e servizi;

Visto quanto previsto al punto 5 della lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/31706 del 24/07/2017: «*L'istituzione scolastica può selezionare sia gli esperti che i tutor, se in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli, al suo interno. La selezione può avvenire attraverso una comparazione dei C.V. oppure su designazione all'interno degli OO.CC.*»;

Considerato che i progetti ammessi a finanziamento:

Sottoazione	Progetto	Importo Autozzizzato
10.2.1A	10.2.1A-FDRPOC-EM-2019-2	€ 10.164,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-EM-2019-2	€ 30.492,00

prevedono la realizzazione dei seguenti moduli rivolti agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato Modulo
10.2.1A	10.2.1A-FDRPOC-EM-2019-2	Ma che musica maestro!	€ 5.082,00
10.2.1A	10.2.1A-FDRPOC-EM-2019-2	Con il sole e con la pioggia: outdoor education	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-EM-2019-2	Geometria in gioco	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-EM-2019-2	Radio Scuola	€ 10.164,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-EM-2019-2	Sketch in town: Pennabilli	€ 10.164,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-EM-2019-2	Sketch in town: Sant'Agata Feltria.	€ 5.082,00
Totale			€ 40.656,00

Rilevata la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;

Visto il Piano ATA a.s.2019/20 adottato dal Dirigente Scolastico con prot.n.0004911 del 08/11/2019;

Vista la determina prot.n. 0000836 del 14/02/2020 di avvio procedura per selezione interna/esterna per reclutamento di figure professionali PON Competenze di base 2^a ed.

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:

- assistenti amministrativi;
- collaboratori scolastici

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei sottoelencati progetti :

Progetto	CUP	DESTINATARI
10.2.1A-FDRPOC-EM-2019-2	F18H18000780001	Alunni Infanzia
10.2.2A- FDRPOC-EM-2019-2	F18H18000790001	Alunni Primaria

strutturati nei seguenti moduli formativi:

Progetto	Titolo Modulo	Destinatari	Durata h.	Periodo di attuazione
10.2.1A-FDRPOC-EM-2019-2	Ma che musica maestro!	ALUNNI INFANZIA	30	a.s. 2020/2012
	Con il sole e con la pioggia: outdoor education	ALUNNI INFANZIA	30	Indicativamente: aprile-giugno 2020
10.2.2A-FDRPOC-EM-2019-2	Geometria in gioco	ALUNNI PRIMARIA	30	a.s. 2020/2012
	Radio Scuola	ALUNNI PRIMARIA/SEC.I°	60	Indicativamente: 1^ FASE aprile-giugno 2020 2^ FASE A.S. 2020/2021.
	Sketch in town: Pennabilli	ALUNNI PRIMARIA	60	Indicativamente: 1^ FASE marzo-giugno 2020 2^ FASE A.S. 2020/2021
	Sketch in town: Sant'Agata Feltria.	ALUNNI PRIMARIA	30	Indicativamente: marzo-giugno 2020

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON. In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

Profilo: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Impegno orario totale presunto : h.32
Ma che musica maestro!	h.4 a.s.2020/2021
Con il sole e con la pioggia: outdoor education	h.4 a.s. 2019/2020
Geometria in gioco	h.4 a.s.2020/2021
Radio Scuola	h.4 a.s. 2019/2020
	h.4 a.s.2020/2021
Sketch in town: Pennabilli	h.4 a.s. 2019/2020
	h.4 a.s.2020/2021
Sketch in town: Sant'Agata Feltria.	h.4 a.s. 2019/2020
Descrizione attività: attività legate alla gestione amministrativa del PON: <ul style="list-style-type: none"> • raccogliere tutti i dati richiesti dal GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale; • provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; • verificare le ore rese dal personale ATA; • raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; • seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi; • supporto gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto. 	

Profilo: COLLABORATORE SCOLASTICO	Impegno orario totale presunto : h.240
Ma che musica maestro!	h.30 a.s.2020/2021
Con il sole e con la pioggia: outdoor education	h.30 a.s. 2019/2020
Geometria in gioco	h.30 a.s.2020/2021
Radio Scuola	h.30 a.s. 2019/2020
	h.30 a.s.2020/2021
Sketch in town: Pennabilli	h.30 a.s. 2019/2020
	h.30 a.s.2020/2021
Sketch in town: Sant'Agata Feltria.	h.30 a.s. 2019/2020
Descrizione attività: attività legate alla gestione amministrativa del PON: <ul style="list-style-type: none"> • garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; • curare la pulizia dei locali; • fotocopiatura e rilegatura atti; • seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo. 	

In particolare il lavoro straordinario potrà rendersi necessario:

- per i Collaboratori Scolastici prima dell'orario di inizio del turno lavorativo pomeridiano, al termine dell'orario di servizio dei turni antimeridiano e pomeridiano;
- per gli Assistenti Amministrativi prima dell'orario di inizio del turno lavorativo pomeridiano, al termine dell'orario di servizio dei turni antimeridiano e pomeridiano.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale ATA sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6	
MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE	
AREA A - Collaboratori scolastici	€ 16,50
AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici	€ 19,24

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati dal Consiglio di Istituto ed elencati nelle tabelle sottostanti:

PROFILO: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	da compilare a cura del candidato	da validare a cura della Scuola
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di AA (p.ti 20) (indicare l'istituzione scolastica e l' a..s. di conseguimento)		
Attestato di qualifica professionale valido per l'accesso al profilo professionale di AA - normativa previgente (p.ti 5) (indicare l'istituzione scolastica e l' a..s. di conseguimento)		
Titoli culturali specifici		
Competenze informatiche comprovate con certificazioni (5 p.ti – è considerato 1 solo titolo)		
Titoli di servizio		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (2 p.ti per ogni anno – max 20 p.ti): anni mesi giorni		
Servizio continuativo prestato presso l'ISC di Pennabilli (2 p.ti per ogni anno – max 20 p.ti): anni		
Esperienze pregresse nei PON (2 p.ti per ogni esperienza – max 10 p.ti)		
Totale Massimo (max 80 punti)		

PROFILO: COLLABORATORE SCOLASTICO

Titoli di studio (* Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	da compilare a cura del candidato	da validare a cura della Scuola
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (p.ti 20) (indicare l'istituzione scolastica e l' a..s. di conseguimento) (*)		
Attestato di qualifica professionale (p.ti 5) (indicare l'istituzione scolastica e l' a..s. di conseguimento)		
Diploma di scuola secondaria di I° (p.ti 2) (indicare l'istituzione scolastica e l' a..s. di conseguimento) (*)		
Titoli di servizio		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (2 p.ti per ogni anno – max 20 p.ti): anni mesi giorni		
Servizio continuativo prestato presso l'ISC di Pennabilli (2 p.ti per ogni anno – max 20 p.ti): anni		
Esperienze pregresse nei PON (2 p.ti per ogni esperienza – max 10 p.ti)		
Totale Massimo (max 75 punti)		

Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) e dovrà pervenire, a mezzo posta elettronica all'indirizzo rnrc812004@istruzione.it, o consegnata brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'IC di pennabilli entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27/02/2020.

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione.

Gli elenchi saranno pubblicati sul sito web istituzionale della scuola, con valore di notifica a tutti gli interessati e con possibilità di presentare eventuale reclamo scritto entro cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine gli elenchi si intenderanno definitivi e si procederà alla stipula dei contratti con i soggetti individuati.

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il DSGA Maria Luisa Paci.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui al D.lgs 196/2003. Ai sensi del D. lgs. 196/03 e del DM 305/06, i dati degli aspiranti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito dell'istituto al link www.icpennabilli.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Annalisa Celli

Al Dirigente Scolastico
dell'I.S.C. "P.O.Olivieri"
di PENNABILLI (RN)

OGGETTO: : Istanza per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - PON -Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base

10.2.1A-FDRPOC-EM-2019-2 - CUP: F18H18000780001

10.2.2A- FDRPOC-EM-2019-2 - CUP: F18H18000790001

Il sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (prov. _____)

Residente a: _____ (Prov. _____)

In via/piazza _____ n. _____

Codice fiscale: _____ email: _____

Tel: _____ Cell. _____

in servizio presso l'ISC "P.O.Olivieri" di Pennabilli in qualità di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

PRESENTA

la propria candidatura per l'incarico di cui all'Avviso di selezione personale interno ATA prot. n. 0000968/06-18 del 18/02/2020.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere il seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	da compilare a cura del candidato	da validare a cura della Scuola
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di AA (p.ti 20) (indicare l'istituzione scolastica e l' a..s. di conseguimento)		
Attestato di qualifica professionale valido per l'accesso al profilo professionale di AA - normativa previgente (p.ti 5) (indicare l'istituzione scolastica e l' a..s. di conseguimento)		
Titoli culturali specifici		
Competenze informatiche comprovate con certificazioni (5 p.ti – è considerato 1 solo titolo)		
Titoli di servizio		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (2 p.ti per ogni anno – max 20 p.ti): anni mesi giorni		
Servizio continuativo prestato presso l'ISC di Pennabilli (2 p.ti per ogni anno – max 20 p.ti): anni		
Esperienze pregresse nei PON (2 p.ti per ogni esperienza – max 10 p.ti)		
Totale Massimo (max 80 punti)		

Profilo: assistente amministrativo	Impegno orario totale presunto: h.32	<input type="checkbox"/>
---	---	--------------------------

OPPURE:

Ma che musica maestro!	h.4 a.s.2020/2021	<input type="checkbox"/>
Con il sole e con la pioggia: outdoor education	h.4 a.s. 2019/2020	<input type="checkbox"/>
Geometria in gioco	h.4 a.s.2020/2021	<input type="checkbox"/>
Radio Scuola	h.4 a.s. 2019/2020	<input type="checkbox"/>
	h.4 a.s.2020/2021	<input type="checkbox"/>
Sketch in town: Pennabilli	h.4 a.s. 2019/2020	<input type="checkbox"/>
	h.4 a.s.2020/2021	<input type="checkbox"/>
Sketch in town: Sant'Agata Feltria.	h.4 a.s. 2019/2020	<input type="checkbox"/>

Luogo e data _____

Firma

Al Dirigente Scolastico
dell'I.S.C. "P.O.Olivieri"
di PENNABILLI (RN)

OGGETTO: : Istanza per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di: COLLABORATORE SCOLASTICO - PON -Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base

10.2.1A-FDRPOC-EM-2019-2 - CUP: F18H18000780001

10.2.2A- FDRPOC-EM-2019-2 - CUP: F18H18000790001

Il sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (prov. _____)

Residente a: _____ (Prov. _____)

In via/piazza _____ n. _____

Codice fiscale: _____ email: _____

Tel: _____ Cell. _____

in servizio presso l'ISC "P.O.Olivieri" di Pennabilli in qualità di **COLLABORATORE SCOLASTICO**

PRESENTA

la propria candidatura per l'incarico di cui all'Avviso di selezione personale interno prot. n. 0000968/06-18 del 18/02/2020.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere il seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

Titoli di studio (*) Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	da compilare a cura del candidato	da validare a cura della Scuola
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (p.ti 20) (indicare l'istituzione scolastica e l' a..s. di conseguimento) (*)		
Attestato di qualifica professionale (p.ti 5) (indicare l'istituzione scolastica e l' a..s. di conseguimento)		
Diploma di scuola secondaria di I° (p.ti 2) (indicare l'istituzione scolastica e l' a..s. di conseguimento) (*)		
Titoli di servizio		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (2 p.ti per ogni anno – max 20 p.ti): anni mesi giorni		
Servizio continuativo prestato presso l'ISC di Pennabilli (2 p.ti per ogni anno – max 20 p.ti): anni		
Esperienze pregresse nei PON (2 p.ti per ogni esperienza – max 10 p.ti)		
Totale Massimo (max 75 punti)		

SCELTA MODULO:

Profilo: COLLABORATORE SCOLASTICO	Impegno orario totale presunto: h.240	Modulo scelto:
Ma che musica maestro!	h.30 a.s.2020/2021	<input type="checkbox"/>
Con il sole e con la pioggia: outdoor education	h.30 a.s. 2019/2020	<input type="checkbox"/>
Geometria in gioco	h.30 a.s.2020/2021	<input type="checkbox"/>
Radio Scuola	h.30 a.s. 2019/2020	<input type="checkbox"/>
	h.30 a.s.2020/2021	<input type="checkbox"/>
Sketch in town: Pennabilli	h.30 a.s. 2019/2020	<input type="checkbox"/>
	h.30 a.s.2020/2021	<input type="checkbox"/>
Sketch in town: Sant'Agata Feltria.	h.30 a.s. 2019/2020	<input type="checkbox"/>

Luogo e data _____

Firma
