

ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI SANT'AGATA FELTRIA E L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE P.O. OLIVIERI DI PENNABILLI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PLURICLASSE "ARCHEOLOGIA, PANE E TEATRO"

TRA

il Comune di Sant'Agata Feltria (RN). P.IVA 00374620417, con sede in Piazza Garibaldi, n. 35 rappresentato in questo atto dalla Dott.ssa Eva Pezzi in qualità di Responsabile del settore Amministrativo-Contabile, a ciò autorizzata con Decreto n. 11 del 27/12/2022, in qualità di Comune Capofila,

E

l'Istituto Comprensivo statale P.O. Olivieri di Pennabilli C.F.: 92027380416 con sede in Piazza Montefeltro, 6 Pennabilli (RN) rappresentato dalla Dott.ssa Rosa Cimino in qualità di Dirigente Scolastico

RICHIAMATA la Legge regionale 30 giugno 2003, n. 12, "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro" e ss.mm.ii;

PREMESSO CHE:

- con deliberazioni di Giunta Regionale n. 1402 del 07/08/2023 e n. 1501 del 11/09/2023 è stato approvato l' "invito a presentare azioni per il sostegno e arricchimento delle opportunità nei patti di comunità Pr Fse+ 2021-2027 Priorità 3. Inclusione sociale - Obiettivo specifico k) - Azioni per il contrasto alle povertà educative a favore degli studenti delle pluriclassi nelle piccole scuole di montagna", il quale ha disposto:
 - di sostenere tutte le comunità e i territori montani della regione nei quali sono presenti sedi di plessi scolastici che, tenuto conto degli studenti iscritti, nell' a.s. 2023/2024 attiveranno le pluriclassi;
 - di attivare e sostenere progettualità di territorio fondate sui "Patti di Comunità" che consentano di sostenere le politiche di qualificazione dei servizi educativi nelle aree montane valorizzando le potenzialità del modello delle pluriclassi.
 - al finanziamento delle iniziative concorrono risorse di cui al PR FSE+ 2021/2027, Priorità 3. Inclusione sociale, Obiettivo specifico K) per complessivi euro 812.000,00;
- al punto 4 dell'Allegato 1 è previsto che il comune titolare della candidatura, in forma singola o in qualità di Comune capofila di un partenariato di Comuni, dovrà in ogni caso prevedere modalità di collaborazione con la/le Istituzione/i scolastica/che di riferimento, nonché eventuali altri enti e organizzazioni pubbliche e private che si impegnano a concorrere alla progettazione e/o attuazione e/o valutazione delle azioni candidate.
- il termine di conclusione delle attività è di norma fissato entro il 31/12/2024 ed eventuali richieste, di proroga dei termini potranno essere autorizzate con nota del responsabile del Settore educazione, istruzione, formazione, lavoro;
- con protocollo pec. n. 21 del 03/01/2024 il Comune di Sant'Agata Feltria ha inviato, come richiesto dalla Regione, la comunicazione del Comune Capofila, la "richiesta di finanziamento" e la "scheda progetto di intervento", condiviso con l'Istituto Comprensivo statale P.O. Olivieri di Pennabilli, il Comune di Maiolo e il Comune di Montecopiolo;
- con DGR n. 267 del 20/02/2024 è stata approvata l'elenco delle candidature approvabili e finanziabili, dal quale si evince l'assegnazione del finanziamento al Comune di Sant'Agata Feltria, quale ente capofila, per un importo pari ad € 31.500,00 per la realizzazione del progetto di cui sopra;
- con protocollo n. 1092 del 22/02/2024 la Regione Emilia Romagna ha accordato al Comune di Sant'Agata Feltria l'utilizzo del finanziamento assegnato per la realizzazione degli interventi del progetto di cui in parola, disponendo l'avvio delle attività entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto di finanziamento e quale termine di conclusione delle attività il 31/12/2024;

VISTI:

- l'art. 119 del D.L. 267/2000 per il quale i Comuni, le Province e gli altri Enti Locali in applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 e al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi;
- l'art 15 della L. 241/1990 per il quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- il D. Lgs. n. 36/2023 che prevede l'esclusione degli accordi conclusi esclusivamente tra due o più amministrazioni aggiudicatrici dall'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici;

CONSIDERATO CHE:

- l'accordo deve regolare la realizzazione di un interesse pubblico, effettivamente comune ai partecipanti, che le parti hanno l'obbligo di perseguire come compito principale, da valutarsi alla luce delle finalità istituzionali degli enti coinvolti;
- alla base dell'accordo deve esserci una reale divisione di compiti e responsabilità;
- i movimenti finanziari tra i soggetti che sottoscrivono l'accordo devono configurarsi solo come ristoro delle spese sostenute, essendo escluso il pagamento di un corrispettivo;

TUTTO CIÒ PREMESSO le Parti come sopra costituite,

STIPULANO QUANTO SEGUE**ART. 1 PREMESSA**

Le premesse formano parte integrante del presente accordo.

ART. 2 OGGETTO

Il presente accordo ha lo scopo di instaurare un rapporto di collaborazione tra il comune di Sant'Agata Feltria (di seguito definito Comune) e l'Istituto Comprensivo Statale P.O. Olivieri di Pennabilli (di seguito definito Istituto) per la realizzazione nelle Scuole Primarie con sede nei plessi di Sant'Agata Feltria, Maiolo e Montecopiolo delle "azioni per il contrasto alle povertà educative a favore degli studenti delle pluriclassi nelle piccole scuole di montagna".

ART.3 CONTENUTO DELLA COLLABORAZIONE

La collaborazione tra le parti sarà regolata secondo le modalità sotto indicate.

OBIETTIVI

- 1) Rafforzare il senso di appartenenza alla comunità e partecipazione attiva:
 - ✓ Progetti laboratoriali extra-scolastici per:
 - la conoscenza ed esplorazione del contesto culturale ed ambientale, presente e passato;
 - lo sviluppo delle competenze sociali e civiche;
 - la riscoperta e valorizzazione della storia e cultura locale, attraverso la ricerca e promozione delle tradizioni e del patrimonio immateriale che costituiscono l'identità dei luoghi;
 - ✓ Occasioni di scambio e condivisione delle differenti realtà locali;
 - ✓ Collaborazione con le associazioni/comitati del terzo settore al fine di favorire maggiormente l'incontro e lo

scambio con l'esterno e contrastare l'isolamento;

2) Potenziamento delle attività laboratoriali ed esperienziali, attraverso:

- ✓ Attività outdoor
- ✓ Utilizzo degli spazi a disposizione sul territorio funzionali alle specifiche attività progettuali, tra cui il Teatro Angelo Mariani di Sant'Agata Feltria, il Museo del Pane di Maiolo, la sala consiliare e la biblioteca del Comune di Montecopiolo;
- ✓ Laboratori dedicati alla panificazione, dove ripercorrere l'attività agricola dalla piantumazione del grano, alla mietitura, alla macinazione, fino ad arrivare alla cottura del pane;
- ✓ Trasposizione teatrale delle esperienze vissute e delle conoscenze apprese dalle attività progettuali, attraverso la realizzazione di una rappresentazione che possa coinvolgere anche le famiglie e consolidare maggiormente la sinergia scuola/famiglia e sviluppare una comunità educante viva ed attiva.

ATTIVITA'

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui al punto precedente l'Istituto si impegna a realizzare entro il 31/12/2024 le seguenti attività:

- Organizzazione di incontri mirati all'esplorazione e all'osservazione dell'ambiente in cui i ragazzi vivono, ponendo attenzione al legame con il passato ed a un'educazione ambientale consapevole e responsabile. Le attività vedranno coinvolti gli alunni del plesso di Montecopiolo per il periodo aprile/maggio attraverso lezioni teoriche ma soprattutto esperienze outdoor;
- Creazione di un percorso laboratoriale dedicato alla panificazione, dove apprendere tecniche innovative e tradizionali sull'arte del pane. Il museo diffuso di Maiolo sarà il punto di riferimento per questo obiettivo che vedrà la partecipazione degli alunni del plesso scolastico di Maiolo;
- Realizzazione di una rappresentazione teatrale presso il Teatro Angelo Mariani di Sant'Agata Feltria quale occasione di sviluppo educativo ed emozionale, nonché occasione di potenziamento delle competenze comunicative e relazionali;
- Programmazione di interscambi fra le diverse realtà territoriali quali importanti momenti di condivisione delle esperienze fatte e unione delle abilità acquisite;
- Documentare e diffondere, attraverso video, foto ed esposizioni, le attività progettuali realizzate;

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui al punto precedente il Comune si impegna a:

- Mettere a disposizione i locali, gli ambienti e gli spazi necessari allo svolgimento delle attività;
- Garantire, anche attraverso il ricorso ad affidamenti esterni, i servizi di trasporto necessari all'interscambio tra gli alunni dei diversi territori;
- Gestire, se necessario, la somministrazione di pasti agli alunni partecipanti al progetto;

MODALITÀ DI DOCUMENTAZIONE

L'Istituto si impegna a documentare l'attività a proprio carico attraverso:

- schede progettuali
- mezzi multimediali e materiale documentale delle attività e degli incontri svolti
- verbali di rendicontazione

La documentazione da produrre farà riferimento in modo esplicito ai risultati conseguiti con raccolta dei dati qualitativi e quantitativi in riferimento a:

- presenze degli alunni e regolarità di frequenza alle attività;
- dati di coinvolgimento e gradimento da parte delle famiglie e delle comunità locali (stakeholder)

- valutazione e verifica degli apprendimenti;
- verifica del grado di inclusione degli alunni DA, DSA, BES

CUP PROGETTO

Il CUP assegnato al progetto è il seguente: B39I24000150002 che dovrà essere utilizzato dall'Istituto in tutti gli atti amministrativi adottati per la realizzazione delle attività descritte.

INCARICHI

L'Istituto individuerà gli esperti da incaricare per lo svolgimento delle attività programmate. Gli esperti verranno reclutati dall'Istituto attraverso bandi pubblici rivolti a personale interno, collaborazioni plurime e personale esterno alla scuola, con competenze specifiche in base alle esigenze proprie dell'attività.

La progettazione didattica sarà redatta dall'Istituto nelle figure dei componenti i TEAM di coordinamento progettuale e didattico, al fine di garantire gli obiettivi generali che si intendono perseguire.

I docenti della scuola titolari delle classi interessate al progetto, in collaborazione con gli esperti designati, saranno parte attiva nelle lezioni, concorderanno i programmi e le attività propedeutiche

FORNITURE

L'Istituto provvederà ad affidare, ai sensi della normativa vigente, i servizi e le forniture necessarie alla realizzazione delle attività descritte.

Il Comune affiderà i servizi di trasporto necessari all'interscambio tra gli alunni dei diversi territori. Nel caso in cui dovesse occorrere i comuni gestiranno anche la somministrazione di pasti agli alunni partecipanti al progetto attraverso il servizio mensa.

MONITORAGGIO

L'Istituto e il Comune di Sant'Agata Feltria, a mezzo dei propri rappresentanti, si impegnano con cadenza periodica e concordata ad effettuare incontri congiunti per determinare occasioni ufficiali di scambio di informazioni e per la verifica costante dei progressi del progetto.

RENDICONTAZIONE

Essendo l'Istituto partner (assimilabile a tutti gli effetti al soggetto attuatore) del progetto, le spese trasmesse al Comune (soggetto beneficiario) devono essere necessariamente dettagliate all'interno dello stesso documento di trasmissione oppure riportate in un prospetto di dettaglio ad esso allegato.

L'Istituto si impegna inoltre a redigere una relazione finale relativa all'utilizzo delle risorse economiche e al raggiungimento degli obiettivi didattici e formativi.

Tutta la documentazione necessaria alla rendicontazione finale dovrà essere prodotta e consegnata al Comune di Sant'Agata Feltria entro 60 giorni dal termine dell'attività, onde consentire l'invio della stessa alla Regione Emilia Romagna.

In corso di realizzazione di progetto il Comune ha la facoltà di demandare la relazione/stato di avanzamento al fine di richiedere la liquidazione dell'acconto del finanziamento alla Regione Emilia Romagna.

ART. 4 SPESE

Le spese relative all'attività svolta dall'Istituto per la realizzazione del progetto in parola sono a totale carico del Comune di Sant'Agata Feltria.

Il Comune di Sant'Agata Feltria si impegna a trasferire all'Istituto un contributo nella misura massima di € 21.000,00 destinato alle attività sopra dettagliate ed oggetto del presente accordo.

Tale trasferimento si configura esclusivamente come ristoro delle spese sostenute, rimanendo escluso qualsivoglia pagamento di un corrispettivo per l'attività svolta dall'istituto stesso.

Parte della somma finanziata verrà direttamente amministrata dal Comune di Sant'Agata Feltria per la gestione amministrativa del progetto, per l'affidamento dei servizi di trasporto e per eventuali costi di refezione.

Il trasferimento delle risorse economiche destinate all'Istituto avverrà dopo l'effettiva liquidazione da parte della Regione Emilia Romagna del contributo assegnato al Comune di Sant'Agata Feltria per il progetto di cui sopra.

ART. 5 DURATA

Il presente accordo ha validità a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al 31/12/2024, salvo l'attivazione di eventuali proroghe.

ART. 6 RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

L'Istituto è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli alunni e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività posta a suo carico dal presente accordo.

Il personale e gli studenti sono assicurati per infortuni o RCT per tutte le attività deliberate dall'Istituto.

ART. 7 CONTROLLI

Il Comune, a mezzo del proprio personale afferente al Servizio Scuola, può effettuare verifiche sull'attività oggetto del presente accordo svolta dall'Istituto anche attraverso rilevazioni presso gli utenti o con altre modalità ritenute idonee.

ART. 8 CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Istituto è tenuto a far rispettare ai docenti incaricati il codice di comportamento del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca nonché quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Ogni persona che preste attività nei servizi oggetto del presente accordo di collaborazione, dovrà possedere idonee qualità morali, ai sensi delle disposizioni vigenti con riferimento:

- all'insussistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione;
- al fatto di non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o condannati, anche con Sentenza non definitiva, per uno dei delitti indicati dagli Art. 380 e 381 del CPP;
- al fatto di non avere riportato condanne con Sentenza definitiva a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitti non colposi, salvo in ogni caso gli effetti della riabilitazione.

L'Istituto Comprensivo è tenuto a far rispettare ai docenti incaricati l'osservanza degli obblighi di cui al D. Lgs. 4 marzo 2014, n.39 (abusi su minori e pedofilia).

L'accordo è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto e le amministrazioni comunali firmatarie del presente atto hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dei servizi oggetto del presente accordo di collaborazione. L'Istituto si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'Istituto e dagli enti comunali se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto. In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale. L'Istituto è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri volontari degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, Il Comune e l'Istituzione scolastica hanno facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente accordo. L'Istituto si impegna a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della

normativa vigente in materia, in particolare secondo le disposizioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento europeo per il trattamento dei dati personali n. 679/2016).

ART. 10 VARIAZIONI

Il Comune e l'Istituto valuteranno congiuntamente ogni proposta relativa ad eventuali variazioni in merito alla conduzione del progetto e alla realizzazione di iniziative non previste dal presente accordo.

Ogni ulteriore pattuizione che intervenga a modifica del presente accordo avrà validità a far data dalla sottoscrizione dalle parti.

ART. 11 RISOLUZIONE

Il Comune di Sant'Agata Feltria e l'Istituto possono risolvere il presente accordo in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza, da parte di uno dei contraenti, degli impegni previsti nei precedenti articoli.

ART. 12 NORME DI RINVIO

I rapporti tra il Comune e l'Istituto si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice Civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

Per tutto quanto non previsto nel presente accordo di collaborazione si applicano le norme del Codice Civile e la normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

ART. 13 CONTROVERSIE

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tutte le controversie che dovessero comunque insorgere tra loro in dipendenza del presente accordo. Il Foro di Rimini è competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente accordo.

ART. 14 REGISTRAZIONE

Il presente accordo, redatto in duplice copia, è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella allegato B annessa al D.P.R. n. 642 del 1972. Il comune e l'Istituto Scolastico provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).

Letto, approvato e sottoscritto

p. il comune di Sant'Agata Feltria

Il Responsabile del settore Amministrativo-Contabile

p. l'Istituto Comprensivo statale P.O. Olivieri

Il Dirigente Scolastico
