



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "P.O.OLIVIERI" - 47864 PENNABILLI (RN)

Presidenza e Segreteria Centrale: Piazza Montefeltro, 6 - Tel. 0541928417 Fax 0541928435

E-mail: rnica812004@istruzione.it- PEC: rnica812004@pec.istruzione.it -Sito web: www.icpennabilli.edu.it

Cod. Mecc. RNIC81200N - Codice Fiscale: 92027380416 - Codice Univoco Ufficio UFBSSK

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "PADRE O. OLIVIERI"-PENNABILLI
Prot. 0004346 del 28/08/2023
IV-5 (Uscita)

Agli Atti della Scuola

All'Albo On Line

**Sul sito web dell'Istituto –
Sez.Amministrazione Trasparente**

***DISCIPLINARE DI GARA -Trattativa diretta con unico operatore economico
Arredi Innovativi***

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”

CIP- M4C1I3.2-2022-961-P-13616

C.U.P.: F14D22003320006

CIG SIMOG: A0063A39DB

1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con unico operatore economico con sistema M.E.P.A., in ottemperanza della determina del DS Annalisa Celli della istituzione I.C.S. “P.O.Olivieri” di Pennabilli prot. n. 4305 del 23/08/2023 la fornitura di arredi come capitolato tecnico allegato.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare. Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 04/09/2023.**

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto di arredi innovativi, nonché dei relativi servizi connessi tramite consultazione mediante trattativa diretta con unico operatore sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

La trattativa diretta su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo del confronto. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

2.1 Indicazioni generali

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua interezza, comprensiva di consegna e trasporto a cura del fornitore affidatario degli arredi che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

L'importo su cui si richiede ribasso è quello desunto dalle indagini conoscitive di mercato effettuate e definito nel computo estimativo predisposto dal gruppo di progettazione, ovvero **euro 9.830,01 (novemilaottocentotrenta/01) esclusa IVA al 22% se dovuta tetto massimo complessivo**. (pari a € 11.992,61 I.V.A. inclusa) **tetto massimo complessivo**. I costi dovranno essere indicati, pur essendo una fornitura "a corpo", in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata così come da format di offerta tecnico/economica allegato al presente disciplinare.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31, del Dlgs. n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annalisa Celli.

La garanzia sui prodotti dovrà essere di almeno 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto in premessa e ai successivi paragrafi 8/9/10.

2.2 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato/preventivo allegato al presente disciplinare.

3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è **A0063A39DB**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

5. Luogo consegna e di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà effettuare la consegna ed eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi dell'istituzione scolastica:

- 1) *Plesso Primaria e Scuola secondaria di Pennabilli – Piazza Montefeltro,6 – 47864 – Pennabilli (RN)*
- 2) *Plesso Primaria e Scuola secondaria di Sant'Agata Feltria– Via Buffoni 9/13 – 47866 – Sant'Agata Feltria (RN)*

6. Modalità dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e in aggiunta sul modello di offerta tecnico/economica allegata al presente disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L'offerta dovrà essere integrata dai seguenti documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA **firmate digitalmente dal legale rappresentante**:

- a) Disciplinare di gara controfirmato per presa visione e accettazione di ogni condizione;
- b) Capitolato tecnico controfirmato;
- c) Modello di Offerta economica dettagliata (deve contenere l'elenco dettagliato dei beni con prezzi singoli e totali di ogni fornitura IVA Esclusa al 22%, e totale generale da produrre senza l'utilizzo di modelli facsimile;
- d) All.1 - Autodichiarazione Documento di Gara Unico Europeo DGUE;
- e) All.3- Schema di contratto Piano Scuola 4.0;
- f) All.4- Dichiarazione resa dal Concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in segno di accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni e prescrizioni tutte risultanti dalla lex specialis.;
- g) All.5 – Dichiarazione rispetto principi DNSH;
- h) All.6- Autodichiarazione dati titolare effettivo società di capitali;
- i) All.7- Dichiarazione assenza conflitto interessi O.E.;
- j) All.8- Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010;
- k) All.9 – Accettazione Patto d'integrità;
- l) All.10- Autodichiarazione situazione occupazionale ed iscrizione R.A.E.E.;
- m) All.11- Dichiarazione modulo CAM.;
- n) Certificato PASSOE: documento attestante l'attribuzione del "PassOE", quale rilasciato dall'A.N.AC. ai fini dell'utilizzo del sistema AVCpass;
- o) Copia fotostatica del documento di riconoscimento del legale rappresentante.

L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta.

Si precisa altresì che, con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta tutte le condizioni particolari di contratto previste dalla Stazione appaltante con il presente documento, senza alcuna eccezione.

L'offerta dovrà essere corredata dalla documentazione necessaria, normativamente prevista, per verificare il rispetto del principio DNSH.

7. Registrazione FVOE – (Fascicolo Virtuale Operatore Economico)

Il nuovo Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, come sancito dalla Delibera n. 464/2022, permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico. L'Operatore Economico accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici. Per poter accedere al servizio occorre:

- Essere registrati come utenti dei servizi dell'Autorità come descritto nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
- Richiedere il profilo di "Amministratore OE" associato al soggetto rappresentato "Operatore economico" dalla pagina di creazione profili;
- Procedere con l'attivazione del profilo secondo le modalità operative descritte nel Manuale utente per la registrazione e la profilazione degli utenti;
- Accedere al servizio.

8. Criterio di valutazione delle offerte

Le offerte pervenute saranno valutate esclusivamente in base al prezzo offerto per il prodotto indicato nel capitolato.

Il prodotto indicato è vincolante ai fini dell'accettazione della offerta.

In ragione di particolari situazioni di mercato o in ragione di un particolare vantaggio in termini economici o di risultato è consentito all'operatore economico, utilizzando il formato di offerta tecnico economico allegato, di proporre prodotti alternativi aventi caratteristiche esclusivamente superiori al prodotto richiesto e un notevole vantaggio economico.

Tale proposta sarà intesa "sostitutiva" e non alternativa al capitolato originale e non costituirà vincolo di accettazione da parte della stazione appaltante.

9. Stipula ed eventuale contratto collegato

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di **TUTTA** la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

10. Ipotesi di cessione - Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. È vietato il subappalto del contratto oggetto della presente procedura.

11. Cauzioni e garanzie contrattuali

La stazione appaltante potrà richiedere all'aggiudicatario, a garanzia degli impegni contrattuali e all'atto della stipula della trattativa diretta (contratto) la garanzia definitiva con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, sotto forma di cauzione (assegno circolare non trasferibile intestato all'Istituto Comprensivo di Pennabilli o fideiussione pari almeno al 10 per cento dell'importo contrattuale (imponibile) ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016. La garanzia sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016. La garanzia sarà valida per tutta la durata del contratto e sarà svincolata, previa verifica della consegna e collaudo delle attrezzature da parte dell'Istituto Scolastico in contraddittorio con un rappresentante dell'operatore economico. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la risoluzione del contratto. L'importo della cauzione definitiva è ridotto alla metà per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000;

12. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere attraverso il sistema di comunicazione MEPA. Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

13. Condizioni particolari di fornitura e servizi inclusi

Le attività di consegna e includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, di tutti gli arredi. Dovranno essere esplicitamente compresi nel costo della fornitura, tutti i servizi indicati nel capitolato che è allegato al presente disciplinare e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

Non sono ammessi costi aggiuntivi per trasporto, consegna o altro servizio indicato nel presente articolo.

Con l'invio dell'offerta, con allegato disciplinare e capitolato siglati in ogni pagina e firmati in calce costituiscono formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

Nel caso in cui la situazione del mercato obbligasse l'operatore economico a consegne parziali, le stesse potranno essere accettate solo previa consegna **con dettagliato documento di trasporto** e accettate previa l'apposizione della annotazione da parte della stazione appaltante che:

- La fornitura parziale è accetta con riserva di verifica
- La fornitura parziale non costituisce trasferimento di proprietà dall'operatore economico al committente
- La fornitura parziale è custodita presso i locali della stazione appaltante con la diligenza del buon padre di famiglia ma la stessa rimane nella disponibilità dell'operatore economico fino al completamento della stessa
- La responsabilità in caso di furto smarrimento o danneggiamenti rimane in capo all'operatore economico fino al completamento della stessa ovvero fino a dichiarazione di accettazione da parte della stazione appaltante
- **La fornitura parziale non costituisce titolo ad emettere fattura.**

14. Consegna e installazione e collaudo

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è 30/06/2024. Le consegne dovranno avvenire presso le sedi indicate nel contratto e secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Stazione Appaltante, almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima il Piano delle Consegne e dei Collaudi che dovrà avvenire entro e non oltre la data del 30/06/2024.

Entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data del verbale di termine di esecuzione della fornitura, tutti i beni oggetto del presente disciplinare saranno sottoposti a collaudo dall'Istituzione scolastica (Stazione Appaltante), in contraddittorio con il Fornitore contraente, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo. Il collaudo ha anche il compito di verificare l'idoneità delle attrezzature alle funzioni di cui alla documentazione tecnica, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche indicate nell'offerta e richieste nel presente disciplinare. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, **la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le forniture non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte. Al momento della consegna dei materiali l'Operatore Economico deve avere consegnato alla Stazione Appaltante l'Allegato 5 DSNH compilato in ogni sua parte relativamente ai beni consegnati e collaudati.

15. Ulteriori condizioni da rispettare

- a) Tutte le attrezzature e i servizi forniti devono essere corrispondenti esattamente a quanto richiesto nel progetto esecutivo allegato e nel capitolato. In alternativa la stazione appaltante si riserva di valutare, successivamente alla stipula, ove non fosse possibile reperire i prodotti richiesti, su documentata relazione dell'operatore economico, prodotti alternativi, di primaria casa nazionale/internazionale, che devono essere fornite delle caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nel capitolato o superiori.
- b) Il prezzo offerto deve essere specificatamente indicato al netto di iva, e comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, collaudo.
- c) Consegna di tutto il materiale come da specifiche del disciplinare di gara.
- d) Consegna e collaudo di tutte le attrezzature fornite entro la data indicata.
- e) Tutte le attrezzature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08).
- f) Tutte le attrezzature richieste, ai sensi della circolare MEF-RGS n. 32 del 30 dicembre 2021, dovranno rispettare il principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE)2020/852 (DN5H). Le attrezzature saranno ritenute conformi se in possesso di un pertinente marchio ecologico di tipo I valida rilasciata ai sensi del regolamento (UE) 2017/1369, mentre l'offerente dovrà fornire l'iscrizione alla piattaforma RAEE, in qualità di produttore e/o distributore.
- g) Ove fossero ricompresi, tutti i materiali forniti dovranno rispettare la relativa normativa CAM.

16. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà richiedere il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. La mancata consegna dei beni entro il termine fissato nel presente disciplinare (30/06/2024) costituirà motivo di recesso del contratto con conseguente segnalazione all' ANAC per inadempimento contrattuale.

17. Pagamenti

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi. Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e **sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.** È facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti. In ogni caso non potrà essere emesso il pagamento prima dell'effettuazione del collaudo con esito positivo. Ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1 commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214 è stato introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione che entra in vigore a partire dal 6 giugno 2014. I fornitori della scrivente istituzione scolastica da tale data sono tenuti ad emettere fatture esclusivamente in modalità elettronica, avendo cura di indicare il codice I.P.A. – www.indicepa.gov.it – codice univoco dell'ufficio. Il Codice di questo istituto è: **UFBSSK**. Il decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, detta le specifiche tecniche per la corretta compilazione delle fatture elettroniche, reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Si precisa che eventuali fatture ricevute in formato non elettronico dovranno essere restituite in quanto emesse in violazione di legge. Si rammenta, inoltre, che a decorrere dal 6 settembre 2014 la scrivente istituzione scolastica è obbligata a rifiutare le fatture emesse con altre modalità, anche se predisposte antecedentemente al 6 giugno 2014. Si rende noto che il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), nel portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip – www.acquistinretepa.it – ha messo a disposizione dei fornitori registrati, in via non onerosa, i servizi e le procedure informatiche per la generazione e gestione delle fatture elettroniche. Si ribadisce, infine, che i fornitori sono tenuti ad inserire, all'interno delle fatture elettroniche, anche il codice **C.U.P.: F14D22003320006 e CIG SIMOG: A0063A39DB**.

18. Trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR REG. UE n. 679 del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali saranno raccolti presso l'Istituto Titolare del trattamento per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico-economica dell'interessato. Lo stesso gode dei diritti di cui ai citati GDPR REG. UE n. 679/2016 e D. Lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, ai soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

19. Disposizioni Finali

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati, ma si riserva, in ogni caso, di richiedere agli operatori economici di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati.

20. Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Rimini.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Annalisa Celli)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegati:

- a) Disciplinare di gara controfirmato per presa visione e accettazione di ogni condizione;
- b) Capitolato tecnico controfirmato;
- c) Modello di Offerta economica dettagliata (deve contenere l'elenco dettagliato dei beni con prezzi singoli e totali sia IVA Esclusa al 22%, da produrre senza l'utilizzo di modelli fac-simile;
- d) All.1 - Autodichiarazione Documento di Gara Unico Europeo DGUE;
- e) All.2 – Istruzioni compilazione DGUE;
- f) All.3- Schema di contratto Piano Scuola 4.0;

- g) All.4- Dichiarazione resa dal Concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in segno di accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni e prescrizioni tutte risultanti dalla lex specialis.;
- h) All.5 – Dichiarazione rispetto principi DNSH;
- i) All.6- Autodichiarazione dati titolare effettivo società di capitali;
- j) All.7- Dichiarazione assenza conflitto interessi O.E.;
- k) All.8- Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010;
- l) All.9 – Accettazione Patto d'integrità;
- m) All.10- Autodichiarazione situazione occupazionale ed iscrizione R.A.E.E.;
- n) All.11- Dichiarazione modulo CAM.;
- o) Certificato PASSOE: documento attestante l'attribuzione del "PassOE", quale rilasciato dall'A.N.AC. ai fini dell'utilizzo del sistema AVCpass;

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Annalisa Celli)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate