



Alle sezioni di

- Pubblicità Legale – Albo on-line
- Amministrazione Trasparente del sito internet dell'istituzione scolastica www.icpennabilli.edu.it
- Alle scuole della Provincia di Rimini

Avviso pubblico per l'individuazione di uno Psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico e sportello di ascolto per l'a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 2222 del Codice Civile;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 e in particolare gli artt. 43 e 44 contenenti le norme relative alla capacità e all'autonomia negoziale delle Istituzioni scolastiche e al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;

VISTO l'articolo 7 comma 6 del Decreto legislativo 165/2001, come modificato dall'articolo 13 comma 1 del Decreto legislativo 4/2006 e dall'articolo 3 comma 76 della legge 244/2007, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali mediante contratti di lavoro autonomo specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza per progetti determinati, di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità;

VISTO l'articolo 5 comma 2 del Decreto legislativo 165/2001 che prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro siano assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

VISTO l'articolo 40 comma 1 della legge 449/1997 che consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'Offerta Formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'articolo 32 del Decreto Legge 223/2006 che consente alle amministrazioni pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, ad esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata e a condizione che sia stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare per i compiti affidati a terzi risorse umane interne all'istituzione;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa triennale dell'Istituto;

VISTO l'art. 44, comma 4, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, secondo cui "Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h. può avvalersi dell'opera di esperti esterni;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto su determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico;

VISTA la delibera n. 91 del Consiglio di Istituto del 07/02/2025, con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2025;

CONSIDERATA la copertura finanziaria nel Programma annuale con fondi comunicati dal Comune di Rimini;

PRESO ATTO del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli psicologi "per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche" del 16.10.2020;

PRESO ATTO della Circolare Ministeriale n. 1746 del 26.10.2020 che fissa in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli psicologi, l'importo della prestazione professionale;

CONSIDERATA la necessità di continuare a fornire supporto psicologico a studenti e docenti dell'Istituto, per fornire supporto nei casi di difficoltà relazionali, di stress lavorativo, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

VISTA l'approvazione del Consiglio di Istituto del PTOF, già approvato dal Collegio Docenti;

CONSIDERATO che per la realizzazione del servizio in oggetto si rende necessario procedere all'individuazione di un contraente cui conferire l'incarico indicato appresso mediante contratto di prestazione d'opera:

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 7 comma 6 bis del D. Lgs. n. 165 del 2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa valido per il triennio 2025/2028;

CONSIDERATA la necessità di continuare a fornire supporto psicologico a studenti e docenti dell'Istituto, per fornire supporto nei casi di difficoltà relazionali, di stress lavorativo, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

RITENUTO che al fine di garantire la realizzazione del progetto è necessario attivare una procedura per individuare un esperto Psicologo in possesso di titoli culturali e professionali idonei a cui attribuire l'incarico come sopra descritto;

VISTA la circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

CONSIDERATO che non è possibile conferire tale incarico a personale interno in quanto lo stesso configurerebbe ipotesi di conflitto di interessi non solo potenziale ma anche reale in quanto il docente si troverebbe nella duplice condizione, da una parte, di docente o collega nei confronti del personale e degli alunni e, dall'altro, di psicologo;

VISTO il Protocollo d'intesa sottoscritto il 09/10/2020 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per la promozione della cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico, trasmesso con Nota Prot. 1746 del 26/10/2020;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28/08/2018 n.219 che disciplina l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche consentendo la stipula di convenzioni e contratti;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto su determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico;

CONSIDERATA la copertura finanziaria nel Programma annuale con fondi comunicati dal Comune di Rimini;

VISTA la delibera n. 91 del Consiglio di Istituto del 07/02/2025, con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2025;

VISTO il D.Lgs. 97/2016 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (pubblicato nella G.U. 8 giugno 2016, n. 132);

CONSIDERATI i vantaggi per gli interessati e per l'Amministrazione, in termini di semplificazione, trasparenza, efficienza, efficacia, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa, derivanti dall'uso esclusivo di modalità web conforme al codice dell'amministrazione digitale,

EMANA

il presente avviso pubblico di selezione per il reclutamento di:

- n. 1 figura di esperto per le attività inerenti alle azioni previste dal progetto del PTOF.

Art. 1 Interventi previsti

Fabbisogno	Descrizione
Ore totali previste 23 (di sportello e interventi classi) Periodo ipotetico: Sportello e interventi in classi se necessario novembre 2025 – dicembre 2025	L'esperto deve essere psicologo iscritto all'albo degli psicologi da almeno 3 anni (o in subordine, un anno di lavoro in ambito scolastico documentato e retribuito, oppure formazione specifica presso strutture pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o di 500 ore) Le prestazioni professionali previste per l'incarico includono: sportello di ascolto psicologico, attivabile su specifica richiesta da parte degli interessati per gli alunni e i docenti, con particolare riguardo alle tematiche scolastiche quali, a titolo esemplificativo: • gestione delle problematiche relazionali all'interno della classe; • supporto agli alunni con disabilità, Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), disturbi evolutivi specifici o altri Bisogni Educativi Speciali (BES) specialmente nei casi in cui non siano previsti insegnanti specializzati di sostegno; • gestione degli aspetti emotivi che possono emergere negli studenti (ad esempio, durante discussioni in aula o nell'elaborazione di temi in classe); • supporto per agevolare gli scambi e la comunicazione tra scuola e famiglia; • gestione di aspetti psicologici specifici dell'età evolutiva e dell'educazione. su richiesta dei docenti: • analisi delle criticità riferite alle dinamiche di classe • Supporto nell'identificazione di strategie risolutive

Art. 2 Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione della figura di esperto psicologo.

COMPITI DELL'ESPERTO:

- gestione delle problematiche relazionali all'interno della classe;
- supporto agli alunni con disabilità, Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), disturbi evolutivi specifici o altri Bisogni Educativi Speciali (BES) specialmente nei casi in cui non siano previsti insegnanti specializzati di sostegno;
- gestione degli aspetti emotivi che possono emergere negli studenti (ad esempio, durante discussioni in aula o nell'elaborazione di temi in classe);
- supporto per agevolare gli scambi e la comunicazione tra scuola e famiglia;
- gestione di aspetti psicologici specifici dell'età evolutiva e dell'educazione.

su richiesta dei docenti:

- analisi delle criticità riferite alle dinamiche di classe
- Supporto nell'identificazione di strategie risolutive

Art. 3 Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi ad esperti, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato C**.

Art. 4 Periodo di svolgimento dell'attività dell'incarico e compenso:

Le azioni verranno svolte, presumibilmente, **a partire dal mese di novembre 2025** e dovranno essere completate **entro il mese di dicembre 2025 in orario del mattino**.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo secondo una calendarizzazione proposta dalla scuola in base alle proprie esigenze organizzative.

Per tutte le azioni previste sarà individuato un solo esperto.

Il compenso orario per le attività professionali richieste è stabilito in euro 45,00 onnicomprensivi, come da fascia B Circolare Ministero del Lavoro 101/97 (cui rinvia il Quaderno MIM n.3 "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" dell'Aprile 2025).

Art. 5 Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno inoltrare la documentazione qui di seguito richiesta a rmic812004@istruzione.it entro e non oltre le ore 13:00 del 01/12/2025:

- Domanda di partecipazione redatta e sottoscritta secondo lo schema ALLEGATO A con copia di un documento di identità valido;
- Curriculum vitae in formato europeo, privato dei dati identificativi (solo nome e cognome), numerato progressivamente per ogni sua sezione;
- Curriculum vitae (utilizzando unicamente il modello presente nell'ALLEGATO B);
- Griglia di valutazione ALLEGATO C;
- Dichiarazione di incarichi in essere come da modello trasmesso (rispetto alla quale l'amministrazione si riserva di verificare la sussistenza in sede contrattuale di quando dichiarato all'atto della candidatura).

Si raccomanda di apporre firma digitale ai documenti (senza aggiungervi firma autografa).

Alternativamente **qualora la documentazione fosse con firma autografa** inviare a rmic812004@pec.istruzione.it tramite mittente di casella di posta certificata intestata al candidato.

Non verranno valutate candidature formulate tramite scrittura a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. Altresì, in presenza di candidature ritenute non corrispondenti alla figura professionale richiesta, non si procederà ad alcun affidamento dell'incarico.

Art. 6 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

Qualora la candidatura sia unica procederà il dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae (All. B) e nel modello di autovalutazione (All. C).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icpennabilli.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icpennabilli.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata delle azioni.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta individuazione dell'esperto, si procederà alla surroga.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Annalisa Celli.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.icpennabilli.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e in quella di Amministrazione Trasparente – Consulenti e collaboratori.

Art. 7 Individuazione e contrattualizzazione del destinatario dell'incarico

L'Amministrazione scolastica, una volta individuato l'esperto, si riserva di estendere durata e compenso dell'incarico, per far fronte all'implementazione del progetto. In seguito all'individuazione, si precisa che l'esperto individuato sarà chiamato alla sottoscrizione del contratto con firma digitale, come ogni altro documento oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del CAD D. Lgs. 82/2005. Le prime due azioni saranno oggetto di un primo contratto; successivamente, sulla scorta della corrispondente presenza di finanziamenti nel bilancio scolastico per dare seguito alla terza azione, si procederà all'addendum di contratto avente ad oggetto la terza azione. Come noto, l'atto di individuazione è inidoneo ad instaurare una relazione negoziale tra l'istituzione scolastica e il privato individuato. Il vincolo negoziale si instaura, invero, solo dopo la stipula e la perdita del potere discrezionale di natura pubblicistica dell'amministrazione. Ne consegue che con l'individuazione non sorge in capo all'Istituzione scolastica alcun obbligo a contrattualizzare.

Art. 8 Pagamento

A conclusione di tutte le attività, la fatturazione elettronica e/o notule di pagamento dovrà/dovranno essere emessa/e dall'esperto, che sarà liquidato a seguito di riscontro tramite time sheet (ore effettivamente svolte) delle attività e consegna della relazione finale di progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annalisa Celli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 CAD (art. 45 –Valore giuridico della
trasmissione), ss.mm.ii e norme collega*