



Istituto Statale Comprensivo "P.O. Olivieri"
Cod. Mecc. RNIC812004- Codice Fiscale 92027380416
P.za Montefeltro, 6 47864 Pennabilli (RN)
TEL. 0541928417- FAX 0541928435
Sito: www.icpennabilli.gov.it - E-mail: rnica812004@istruzione.it -
Pec rnica812004@pec.istruzione.it



Con l'Europa investiamo nel nostro futuro!

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "PADRE O. OLIVIERI" - PENNABILLI
Prot. 0003652 del 09/09/2019
01-06 (Uscita)

**Agli Istituti di ogni ordine e grado
della Provincia di Rimini
Al sito web dell'Istituto**

OGGETTO: Regolamento per la messa a disposizione (MAD).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. n. 131/2007 "Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo";

VISTO il D.M. n.430/2000 "Regolamento supplenze Personale ATA";

VISTA la nota MIUR prot.n.0038905 del 28/08/2019 – A.S. 2019/2020 – Istruzioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo e ATA;

CONSIDERATA la possibilità di dover procedere, in caso di esaurimento delle graduatorie d'istituto alla stipula di contratti a tempo determinato nei vari ordini di scuola di questa istituzione scolastica inclusi i posti di sostegno;

VISTO l'altissimo numero di MAD (Messe a disposizione) che pervengono alla scuola, causando un sovraccarico delle caselle di posta istituzionale e rallentamenti dell'attività di segreteria, a danno del buon funzionamento dell'Amministrazione;

VALUTATA la necessità di regolamentare la procedura di presentazione delle MAD per ottimizzare il lavoro del personale amministrativo,

DISPONE

che saranno accettate le domande di messa a disposizione A PARTIRE dal 11/09/2019 al 15 ottobre 2019 per l'a.s. 2019/20 e a partire dal giorno 01/08 al giorno 31/08 per gli anni scolastici successivi;

che le MAD debbono essere inviate **ESCLUSIVAMENTE** all'indirizzo di posta elettronica dedicato: madic@pennabilli.istruzione.it. Le domande che perverranno attraverso altra modalità che non sia quella indicata, non verranno prese in considerazione;

che le MAD contengano **nell'oggetto dell'e-mail**: Cognome, Nome, Classe/i di concorso per le quali si dà disponibilità e la tipologia di posti per il quali si vuole concorrere (Comuni e/o di Sostegno *);

che le MAD sono considerate valide **SOLO** per l'anno scolastico di presentazione.

Nella domanda dovranno essere specificati in modo chiaro:

- la tipologia di posto (comune, sostegno, classi di concorso – così come definite dal DPR n.19/2016) per la quale si dichiara la disponibilità, ed i titoli di studio posseduti per tali insegnamenti.

***Per MAD su posti di sostegno** i candidati dovranno dichiarare il titolo di specializzazione se in possesso, allegarlo alla domanda e specificarlo nell'oggetto dell'e-mail. Le messe a disposizione dei docenti in possesso di titolo di specializzazione conseguito anche dopo l'invio della domanda di MAD avranno precedenza rispetto a quelle dei docenti che ne sono sprovvisti.

- immediata disponibilità a prendere servizio in caso di supplenze inferiori a trenta giorni.

I candidati non devono essere inseriti in graduatorie di I, II, III fascia di nessuna provincia, per i medesimi profili o classi di concorso.

Esempio: MAD 2019/20 – cognome e nome – Classe di concorso – Titolo specializzazione Sostegno

Coloro che NON sono in possesso di tale titolo o NON hanno indicato nell'oggetto l'eventuale possesso NON verranno presi in considerazione per tale area.

NON saranno prese in considerazione le domande inviate prima e dopo il periodo predetto.

In caso di necessità verrà stilata una graduatoria interna, per ciascun insegnamento, sulla base della valutazione del voto del titolo di studio; a parità di valutazione, si considererà l'ordine di arrivo delle MAD; a parità delle due condizioni precedenti, si considera l'età dell'aspirante, con precedenza la più giovane.

Per i posti di sostegno, le messe a disposizione dei docenti in possesso di titolo di specializzazione conseguito anche dopo l'invio della domanda di MAD avranno precedenza rispetto a quelle dei docenti che ne sono sprovvisti.

Eventuali contratti a tempo determinato stipulati con aspiranti a disposizione non inseriti in graduatoria (c.d. MAD) saranno soggetti agli stessi criteri e vincoli previsti dal Regolamento.

DISPONE

Inoltre la non accettazione di eventuali MAD per il personale ATA, in quanto non utili a questa Istituzione Scolastica.

Il presente dispositivo ha carattere permanente fatte salve eventuali modifiche e/o integrazioni.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni del MIUR contenute nelle annuali indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo e ATA.

Il presente regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'ISC "P.O.Olivieri" <https://www.icpennabilli.edu.it/> al fine di consentirne la libera consultazione.

Il Dirigente Scolastico
Annalisa Celli



Istituto Statale Comprensivo "P.O. Olivieri"
Cod. Mecc. RNIC812004- Codice Fiscale 92027380416
P.za Montefeltro,6 47864 Pennabilli (RN)
TEL. 0541928417- FAX 0541928435
Sito: www.icpennabilli.edu.it - E-mail: rnic812004@istruzione.it -
Pec rnic812004@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Con l'Europa investiamo nel nostro futuro!

Informativa sul trattamento dei dati personali relativi alle comunicazioni di Messa a Disposizione, resa in base all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

Gentile Signora/a,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, a tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati personali da Lei forniti, spontaneamente, in relazione alla sua comunicazione di messa a disposizione per eventuali supplenze di cui l'Istituto potrebbe aver bisogno, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente. (Regolamento supplenze docenti DM 13 giugno 2007, Nota Miur 0037381.29-08-2017, D.M N.326 del 3 giugno 2015, e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);

2. i dati non saranno oggetto di diffusione la comunicazione sarà effettuata solo se prevista da norma di legge o regolamento;

3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro;

4. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola;

5. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID, entro il 31 agosto p.v saranno cancellati;

6. il Titolare, nello svolgimento delle proprie attività e per erogare i propri servizi, potrebbe trasmettere i dati alle seguenti categorie di Destinatari: Pubbliche Autorità; Fornitori di servizi tecnici e hosting provider. I Destinatari sono nominati, se necessario, Responsabili del Trattamento da parte del Titolare. L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento. I Fornitori, in base al contratto di servizio stipulato, sono tenuti a utilizzare i dati personali esclusivamente per le finalità indicate dal Titolare, a non conservarli oltre la durata indicata né a trasmetterli a terzi senza l'esplicita autorizzazione del Titolare.;

7. il Titolare del trattamento è: ISTITUTO COMPRESIVO "P.O. Olivieri" Piazza Montefeltro,6 – 47864 Pennabilli (RN) Tel. 0541928417 Fax 0541928435 E-Mail rnic812004@istruzione.it rnic812004@pec.istruzione.it, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Dott.ssa Annalisa Celli;

8. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Ing. Umberto Quattrocchi di MONITOR ENGINEERING S.R.L. con sede legale in 47521 - Cesena (FC) , Via Ravennate, 959 raggiungibile alla mail: quattrocchi@studioetis.191.it umberto.quattrocchi@ingpec.eu e al cell. 348.2617557 o tel. 0547.631253;

9. **Diritti degli Utenti:** così come previsto dal Capo III del Regolamento dall'Art.15 all'Art.21 gli Utenti, ai quali i dati personali sono riferiti, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno degli stessi presso il Titolare del Trattamento, di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, la cancellazione, l'aggiornamento, la rettifica e la limitazione, nonché di opporsi al loro trattamento. Nei casi in cui l'Utente abbia rilasciato il consenso al trattamento, la relativa revoca non pregiudica la liceità del trattamento svolto precedentemente. È inoltre facoltà dell'Utente richiedere copia dei dati gestiti. Le richieste vanno rivolte al Titolare del Trattamento. Eventuali reclami possono essere inviati al Responsabile della Protezione dei Dati. È diritto dell'Utente proporre reclamo presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati (www.garanteprivacy.it).

Il Titolare del trattamento
Annalisa Celli